EXAMENREGLEMENT
&
PROGRAMMA VAN TOETSING EN AFSLUITING

MAVO

3e leerjaar

2020 – 2021

OPLEIDING MAVO
POELDIJK

Inleiding

Voor je ligt het Examenreglement en Programma van Toetsing en Afsluiting 2020/2021 voor het derde leerjaar MAVO.

In klas 3 begint voor een aantal vakken het examenjaar. Daarom tref je hier het examenreglement aan zoals dat geldt in klas 3 en 4. Tevens ook het PTA, Programma van Toetsing en Afsluiting, waarin je kunt lezen wat je in klas 3 voor het cursusjaar klas 3 moet doen.

Het is belangrijk om dit PTA en het examenreglement goed te lezen.

Wij wensen je natuurlijk veel succes toe in het komend jaar!

De examencommissie:
Irenestraat:

voorzitter	: A. G. Stoffels	locatiedirecteur
secretaris	: J.C. Kerkhoven	teamleider

Examenreglement VMBO
Interconfessionele Scholengroep Westland

Inhoud Examenreglement

I. Indeling van het examen en algemene bepalingen

1. Inleiding
2. Begripsbepalingen
3. Toelating tot het eindexamen
4. Afnemen eindexamen
5. Indeling eindexamen en profielwerkstuk
6. Onregelmatigheden
7. Absentie

II. Inhoud van het examen

8. Eindexamenvakken

III. Schoolexamen

9. Programma van toetsing en afsluiting
10. Schoolexamen
11. Mededeling beoordeling Schoolexamen
12. Beoordeling Schoolexamen
13. Bewaren Schoolexamenwerk
14. Herexamen Schoolexamen
15. Overige bepalingen

IV. Centraal examen

16. Centraal examen
17. Tijdvakken Centraal examen
18. Examenrooster
19. Regels omtrent het Centraal examen
20. Regels tijdens het examen
21. Verhindering Centraal examen

V. Uitslag, herkansing en diplomering

22. Eindcijfer eindexamen
23. Vaststelling uitslag
24. Uitslag
25. Herkansing Centraal Examen
26. Diploma en cijferlijst
27. Certificaten

VI. Overige bepalingen

28. Afwijking wijze van examineren
30. Gegevensverstrekking aan de minister
31. Bewaren examenwerk
32. Spreiding examen
33. Vervroegd examen afleggen in een voorexamenjaar
34. Eindexamen doen op een hoger niveau
35. Geheimhouding
36. Slotbepalingen

EXAMENREGLEMENT VMBO – Interconfessionele Scholengroep Westland,
vastgesteld door de algemene directie op 17 september 2020. De uitvoering van het reglement is door de algemene directie gemandateerd aan de locatiedirecteuren van de VMBO locaties.

I INDELING VAN HET EXAMEN EN ALGEMENE BEPALINGEN

Art. 1 *Inleiding*

1. Het Eindexamenbesluit VO van juli 1989 (Stb 1989 327) en laatstelijk gewijzigd d.d. 14 maart 2018 (Stb 2018 74) bepaalt in artikel 31 dat het bevoegd gezag van een school een examenreglement vaststelt, waarin regels met betrekking tot de organisatie van het eindexamen zijn opgenomen. Het Eindexamenbesluit is naast het hier volgende Reglement de basis voor alles wat betrekking heeft op het eindexamen van de instelling. Verwijzingen naar het Eindexamenbesluit zijn tussen haakjes vermeld.
2. Onder directeur wordt verstaan de locatiedirecteur van de betreffende vmbo-locatie.

Art. 2a *Begripsbepalingen*

1. Bevoegd gezag: de algemene directie als gevolmachtigde van de stichting Lucas Onderwijs
2. Examencommissie: de examencommissie bestaat uit de locatiedirecteur, één lid van de schoolleiding, de examensecretaris, een medewerker van de administratie en één door de schoolleider aangewezen examinator. Hieronder (Art. 2b) worden de taken en bevoegdheden van de examencommissie nader gespecificeerd.
3. Kandidaat: een ieder die door het bevoegd gezag tot het eindexamen wordt toegelaten.
4. Schoolexamen: het examen dat plaatsvindt volgens het door het bevoegd gezag vastgestelde programma van toetsing en afsluiting (PTA).
5. Centraal examen: het landelijke examen dat plaatsvindt volgens de door de centrale commissie vaststelling examens vastgestelde en landelijk genormeerde toetsen.
6. Eindexamen: hiermee wordt zowel het schoolexamen als het centraal examen bedoeld.
7. Examinator: degene die belast is met het afnemen van het eindexamen
8. Toetsen: alle door de kandidaat af te leggen onderdelen van het examen (zie ook art. 9.2).
9. Examendossier: het bevat alle onderdelen van het schoolexamen, zoals deze in het voorlaatste en laatste leerjaar van de opleiding wordt opgebouwd, ook van die vakken, die hetzij niet centraal worden geëxamineerd, hetzij reeds in het derde leerjaar worden afgesloten.
10. PTA (programma van toetsing en afsluiting): hierin is opgenomen een omschrijving van de inhoud van de toetsen, van de wijze, waarop getoetst wordt, alsmede van de beoordeling en weging van het resultaat.
11. Eindexamenbesluit: Eindexamenbesluit VO.

Overige begripsbepalingen: zie het Eindexamenbesluit, artikel 1.

Art. 2b Een examencommissie heeft ten minste de volgende taken en bevoegdheden:

a. het borgen van de kwaliteit van de schoolexaminering (procesmatig, inhoudelijk, passend bij de visie van de school en passend bij het afsluitende karakter van het schoolexamen),
b. het vaststellen van richtlijnen en aanwijzingen om schoolexamens te beoordelen en vast te stellen,

De examencommissie stelt regels vast over de uitvoering van de taken en bevoegdheden, bedoeld in het eerste lid, en de maatregelen die zij in dat verband kan nemen.

Indien een kandidaat bij de examencommissie een verzoek of een klacht indient waarbij een lid van de examencommissie is betrokken, neemt het betrokken lid geen deel aan de behandeling van het verzoek of de klacht.

De examencommissie stelt jaarlijks een verslag op over haar bevindingen bij het borgen van de kwaliteit van de schoolexaminering en verstrekt dit verslag aan het bevoegd gezag.

Art. 3 *Toelating tot het eindexamen*

1. Het bevoegd gezag stelt de leerlingen van de school in de gelegenheid ter afsluiting van de opleiding een eindexamen af te leggen.
2. Een kandidaat kan in enig tijdvak van het centraal examen slechts toegelaten worden wanneer hij alle onderdelen van de vakken van het schoolexamen met inbegrip van de handelingsdelen heeft afgerond.
3. Het bevoegd gezag kan van het in artikel 3.2 gestelde afwijken conform het gestelde in artikel 10 lid 3.

Art. 4 *Afnemen eindexamen*

1. De directeur en de examinatoren nemen onder verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag het eindexamen af.
2. De directeur stelt een examencommissie in en wijst een van de personeelsleden van de opleiding aan tot secretaris van het eindexamen (artikel 3 lid 1 en 2, Eindexamenbesluit).

Art. 5 *Indeling eindexamen en profielwerkstuk*

1. Het eindexamen bestaat voor ieder vak uit een schoolexamen en, voor zover dat in het examenprogramma, bedoeld in artikel 7 van het eindexamenbesluit VO, is bepaald, een centraal examen.
2. Het eindexamen omvat voor de theoretische leerweg mede een profielwerkstuk, zulks conform het gestelde in artikel 4 van het eindexamenbesluit.
3. Het profielwerkstuk heeft betrekking op een thema uit het profiel waarin de leerling onderwijs volgt.

Art. 6 *Onregelmatigheden*

1. Indien een kandidaat zich onttrekt aan (een onderdeel van) het centraal examen of schoolexamen c.q. in strijd handelt (of heeft gehandeld) met het examenreglement, c.q. zich schuldig maakt (of zich schuldig heeft gemaakt) aan bedrog of enige andere onregelmatigheid kan de directeur maatregelen nemen. Onder “het zich onttrekken aan” wordt mede verstaan het zonder geldige redenen niet aanwezig zijn bij een onderdeel van het eindexamen, het niet tijdig inleveren van het (de) voorgeschreven werkstuk(ken), het niet tijdig inleveren van de boekverslagen / boekenlijsten, fraude in het algemeen (bijv. het zonder bronvermelding overnemen van gegevens van internet) kortom iedere afwijking van de in dit reglement of in de stofomschrijving vastgestelde regels.
2. De maatregelen bedoeld in het eerste lid die al dan niet in combinatie met elkaar genomen kunnen worden kunnen zijn:

a. het toekennen van het cijfer 1 voor een toets van het schoolexamen of het centraal examen,
b. het bepalen of het onderdeel in aanmerking komt voor herkansing,
c. het ontzeggen van de deelname of de verdere deelname aan één of meer toetsen van het schoolexamen of het centraal examen,
d. het ongeldig verklaren van één of meer toetsen van het reeds afgelegde deel van het schoolexamen of het centraal examen,
e. het bepalen dat het diploma en de cijferlijst slechts kunnen worden uitgereikt na een hernieuwd examen in door de directeur aan te wijzen onderdelen.
Indien het hernieuwd examen bedoeld in de vorige volzin betrekking heeft op één of meer onderdelen van het centraal examen legt de kandidaat dat examen af in het volgende tijdvak van het centraal examen.

3. Indien de onregelmatigheid pas na afloop van het schoolexamen of het centraal examen wordt ontdekt kan de directeur eveneens bovenstaande maatregelen nemen.
4. Alvorens een beslissing ingevolge art. 6.2 of 6.3 wordt genomen, hoort de directeur de kandidaat. De kandidaat kan zich door een door hem aan te wijzen meerderjarige laten bijstaan. De directeur deelt zijn beslissing mede aan de kandidaat, zo mogelijk mondeling en in ieder geval schriftelijk. In de schriftelijke mededeling wordt tevens gewezen op het bepaalde in art. 6.6.
5. Het besluit waarbij een in het eerste lid bedoelde maatregel wordt genomen, wordt tegelijkertijd een afschrift toegezonden aan de algemene directie, de inspectie en, indien de kandidaat minderjarig is, aan de wettelijke vertegenwoordigers van de kandidaat.
6. De kandidaat kan tegen het besluit van de directeur in beroep gaan bij de door het bevoegd gezag van de school ingestelde Commissie van Beroep. Van de Commissie maken de directeur en de betrokken examinator geen deel uit.
7. Het beroep moet binnen vijf dagen nadat het besluit aan de kandidaat schriftelijk is meegedeeld, schriftelijk bij de Commissie van Beroep worden ingediend. De Commissie stelt een onderzoek in en beslist binnen twee weken over dit beroep. De Commissie kan op gegronde redenen deze termijn met maximaal twee weken verlengen. De Commissie stelt bij haar beslissing zo nodig vast op welke wijze de kandidaat alsnog in de gelegenheid gesteld zal worden het onderdeel van het schoolexamen of centraal examen geheel of gedeeltelijk af te leggen. De Commissie deelt haar beslissing schriftelijk mee aan de kandidaat. Deze mededeling wordt tegelijkertijd in afschrift verstuurd aan de inspectie en, bij minderjarigheid van de kandidaat, aan de ouder(s), voogd(en) of verzorger(s) van de kandidaat.
8. Tegen de uitspraak van de Commissie van Beroep kan geen hoger beroep worden aangetekend.
9. In de Commissie hebben zitting
   - de voorzitter van de algemene directie
   - een lid van de algemene directie
   - een ouderlid vanuit de desbetreffende locatieraad

   (Ouders van examenkandidaten of leden van de examencommissie kunnen geen lid zijn van de Commissie van Beroep)
   Adres: Commissie van Beroep van ISW
   t.a.v. de algemeen directeur
   Postbus 180
   2670 AD Naaldwijk

Art. 7 *Absentie*

1. Indien een kandidaat zonder geldige reden te laat bij een onderdeel van het centraal examen verschijnt, kan hij uiterlijk tot een half uur na het begin van dat examenonderdeel in het lokaal worden toegelaten. Hij levert zijn werk in op het tijdstip dat voor de andere kandidaten geldt.
2. Als een kandidaat door ziekte of door een andere vorm van overmacht niet in staat is een toets bij te wonen, moet dit schriftelijk door de ouders/verzorgers voor of telefonisch op de dag van de toets voor de aanvang van de toets gemeld worden.
3. Zodra een kandidaat die door ziekte een toets heeft verzuimd weer op school komt, dient hij een verklaring ondertekend door zijn ouders omtrent zijn verzuim in te leveren.
4. De directeur kan in geval van ziekte besluiten een controlerend geneesheer in te schakelen.
5. Een kandidaat die in gebreke blijft de in het voorgaande artikel genoemde verklaring in te leveren, wordt geacht niet reglementair afwezig geweest te zijn.
6. Indien een kandidaat een toets niet heeft afgelegd op grond van *niet* reglementaire afwezigheid neemt de directeur maatregelen overeenkomstig het gestelde in art. 6.2.
7. Indien een toets van het schoolexamen niet is afgelegd op grond van reglementaire afwezigheid wordt de kandidaat in de gelegenheid gesteld deze toets in te halen. Indien het een toets van het centraal examen betreft, wordt de kandidaat in het tweede tijdvak de gelegenheid gegeven het centraal examen te voltooien, zoals beschreven in art. 45 van het Eindexamenbesluit (zie ook het bepaalde in art. 20: Verhindering centraal examen)

II INHOUD VAN HET EXAMEN

Art. 8 *Eindexamenvakken*

Op de betrokken locaties kan eindexamen worden afgelegd in de vakken zoals vermeld in het Eindexamenbesluit VO, voor zover deze in de onderscheiden locaties van de school worden aangeboden en staan vermeld in het jaarboekje van het betreffende cursusjaar van de betrokken locaties.
De inhoud van het eindexamen voor de onderscheiden onderwijssoorten wordt nader geregeld in de volgende artikelen van het Eindexamenbesluit:

- artikel 22, eindexamen vmbo theoretische leerweg
- artikel 23, eindexamen vmbo basisberoepsgerichte leerweg,
- artikel 24, eindexamen vmbo kaderberoepsgerichte leerweg,

III SCHOOLEXAMEN

Art. 9 *Programma van toetsing en afsluiting*

1. De vaststelling van het programma van toetsing en afsluiting is door de algemene directie van de Interconfessionele Scholengroep Westland gemandateerd aan de directeur.
2. De directeur stelt jaarlijks vóór 1 oktober een programma van toetsing en afsluiting vast. In het programma wordt in elk geval aangegeven welke onderdelen van het examenprogramma op het schoolexamen worden getoetst, de verdeling van de examenstof over de toetsen van het schoolexamen, de wijze waarop het schoolexamen plaatsvindt, de tijdvakken waarbinnen de toetsen van het schoolexamen aanvangen, de herkansing daaronder mede begrepen, de wijze van herkansing van het schoolexamen alsmede de regels die aangeven op welke wijze het cijfer voor het schoolexamen voor een kandidaat tot stand komt (artikel 31 lid 2 Eindexamenbesluit).

3. Het examenreglement en het programma van toetsing en afsluiting worden door de directeur vóór 1 oktober toegezonden aan de algemene directie, de inspectie en verstrekt aan de kandidaten (artikel 31 lid 3 Eindexamenbesluit).

Art. 10 *Schoolexamen*

1. Het bevoegd gezag bepaalt het tijdstip waarop het schoolexamen aanvangt.
2. Het schoolexamen wordt afgesloten voor de aanvang van het eerste tijdvak, bedoeld in artikel 37 van het Eindexamenbesluit.
3. Het bevoegd gezag kan afwijken van het in artikel 10 lid 2 gestelde, conform artikel 32, lid 3 Eindexamenbesluit. Dit houdt in dat het profielwerkstuk in de theoretische leerweg en de kunstvakken/CKV1 en het vak lichamelijke opvoeding in alle leerwegen uiterlijk één week voordat de uitslag van het examen wordt vastgesteld moet zijn afgesloten.
4. Het schoolexamen kan de volgende onderdelen bevatten:
   a. mondelinge toetsen
   b. schriftelijke toetsen met gesloten en/of open vragen
   c. praktische opdrachten
   d. handelingsopdrachten
   e. profielwerkstuk (alleen voor kandidaten in de theoretische leerweg).
   f. Een kandidaat die geen schoolexamen wiskunde heeft gedaan, dient het schoolexamen rekenen te hebben gemaakt.

5. Het schoolexamen bestaat uit een examendossier. Het examendossier is het geheel van de onderdelen van het schoolexamen zoals gedocumenteerd in een door het bevoegd gezag gekozen vorm. Het examendossier omvat tevens de resultaten die de leerling heeft behaald voor de vakken bedoeld in artikel 26g, eerste lid, van het Inrichtingsbesluit W.V.O. of artikel 26i, tweede lid, voor zover in die vakken geen eindexamen is afgelegd. (artikel 35c Eindexamenbesluit)

Art. 11 *Mededeling beoordeling Schoolexamen*

Voor de aanvang van het centraal examen deelt de directeur de kandidaat schriftelijk mede, voor zover van toepassing:

a. welke cijfers hij heeft behaald voor het schoolexamen,
b. de beoordeling van de vakken waarvoor geen cijfer wordt vastgesteld,
c. de beoordeling van het profielwerkstuk (voor de kandidaten van de theoretische leerweg), (artikel 33 Eindexamenbesluit).

Art. 12 *Beoordeling Schoolexamen*

1. Het cijfer van het schoolexamen wordt uitgedrukt in een cijfer uit een schaal van cijfers lopende van 1 tot en met 10.
2. Indien in een vak tevens centraal examen wordt afgelegd, worden de in het eerste lid genoemde cijfers gebruikt met de daartussen liggende cijfers met 1 decimaal (artikel 35 Eindexamenbesluit).
3. Voor de kunstvakken / CKV1, lichamelijke opvoeding alsmede voor het profielwerkstuk geldt een afwijkende wijze van beoordeling (“voldoende” of “goed”) (artikel 35, lid 3 en lid 4 Eindexamenbesluit).
4. De kandidaat controleert de behaalde cijfers voor het schoolexamen en tekent voor akkoord.
5. Schriftelijke rapportering aan de kandidaten en hun ouders betreffende de beoordelingen van het schoolexamen geschiedt periodiek op door de directie vast te stellen momenten.

Art. 13 *Bewaren schoolexamenwerk*

1. Het werk van het schoolexamen van de kandidaat wordt bewaard tot het tijdstip waarop de termijn verstrijkt waarbinnen bezwaar tegen het resultaat mogelijk is. Het schoolexamenwerk kan binnen deze termijn door de kandidaat op afspraak onder toezicht van de examinator worden ingezien. Daarna wordt het vernietigd. Werkstukken kunnen voor zover die door de school bewaard worden, gedurende twee weken nadat de beroepstermijn is verstreken, worden opgehaald. Niet opgehaald materiaal wordt eigendom van de school.

Art. 14 *Herexamen schoolexamen*

1. Het bevoegd gezag verleent de kandidaat voor het vak maatschappijleer 1, behorend tot het gemeenschappelijke deel van de leerwegen, het recht dit schoolexamen opnieuw af te leggen, indien de kandidaat voor dit vak een eindcijfer heeft behaald lager dan 6. Het herexamen omvat door het bevoegd gezag aangegeven onderdelen van het examenprogramma. In het programma van toetsing en afsluiting wordt dit uitgewerkt.
2. Het bevoegd gezag stelt vast hoe het cijfer van het in het eerste lid bedoelde herexamen wordt bepaald. Het hoogste van de cijfers behaald bij het herexamen in een vak en bij het eerder afgelegde schoolexamen in dat vak geldt als het definitieve cijfer van het schoolexamen in dat vak.
3. Eventuele herkansingsmogelijkheden voor delen van het schoolexamen of voor schoolexamens waarin wel een centraal examen wordt afgelegd, worden geregeld in het programma van toetsing en afsluiting.

Art. 15 *Overige bepalingen*

1. De resultaten van het schoolexamen behaald in het voorlaatste leerjaar, komen te vervallen als de kandidaat niet wordt bevorderd van het voorlaatste tot het laatste leerjaar.
2. De schoolexamenresultaten, behaald in het laatste leerjaar, komen te vervallen, als de kandidaat niet slaagt voor het examen. Indien een kandidaat het laatste examenjaar over doet in hetzelfde profiel, blijft de beoordeling van het profielwerkstuk van kracht.
3. Voor de kandidaat die tot het voorlaatste of laatste leerjaar wordt toegelaten, nadat in dat jaar reeds toetsen zijn gehouden, stelt de directeur een regeling vast, in overleg met de betrokken docent(en) en de kandidaat.
4. In aanvulling op bovengenoemde bepalingen gelden de speciale regelingen voor afgewezen kandidaten voor het eindexamen zoals vermeld in bijlage A

IV CENTRAAL EXAMEN

Art. 16 *Centraal examen*

Centraal examen wordt afgenomen conform de artikelen 36 t/m 46 van het Eindexamenbesluit VO. Deze liggen ter inzage bij de administratie van de instelling.

Art. 17 *Tijdvakken centraal examen*

1. Het centraal examen kent een eerste, tweede en derde tijdvak.
2. Het eerste en tweede tijdvak worden afgenomen in het laatste leerjaar.
3. Het derde tijdvak wordt aansluitend aan het laatste leerjaar in augustus afgenomen door de staatsexamencommissie (conform art. 37 van het Eindexamenbesluit).

Art. 18 *Examenrooster*

Het examenrooster wordt door de directeur tijdig aan de kandidaten bekend gemaakt. In dit rooster staat in elk geval vermeld:

a. de plaats waar de toetsen van het centraal examen worden afgenomen
b. het tijdstip waarop de toetsen worden afgenomen
c. de duur van de toetsen
d. het tijdstip waarop de kandidaat in de examenzaal aanwezig dient te zijn.

Art. 19 *Regels omtrent het centraal examen*

1. College voor Toetsen en Examens (CvTE) zorgt ervoor dat de opgaven, de beoordelingsnormen en de door de commissie, bedoeld in artikel 40 van het Eindexamenbesluit, gegeven regels tijdig worden verzonden aan de directeur van de school.
2. De directeur zorgt ervoor, dat de opgaven voor het centraal examen geheim blijven tot de aanvang van de toets waarbij deze opgaven aan de kandidaten worden voorgelegd.
3. De directeur draagt er zorg voor dat het nodige toezicht bij het centraal examen wordt uitgeoefend.
4. Zij die toezicht hebben gehouden, maken een proces-verbaal op. Zij leveren dit in bij de directeur of diens plaatsvervanger samen met het gemaakte examen-werk.
5. Een kandidaat die te laat komt, mag tot uiterlijk een half uur na de aanvang van de toets tot die toets worden toegelaten. Hij dient echter wel zijn werk aan het eind van de zitting in te leveren.
6. De aan de kandidaten voorgelegde opgaven voor een toets van het centraal examen blijven in het examenlokaal tot het einde van die toets.
7. Bij ministeriële regeling kan ten aanzien van een of meer zittingen worden bepaald dat de kandidaten de opgaven, de door hen gemaakte aantekeningen alsmede andere door hen gemaakte stukken inleveren bij een van degenen die toezicht houden. Bij die regeling wordt bepaald wanneer de opgaven, de aantekeningen en de andere stukken, bedoeld in de eerste volzin, aan de kandidaten worden teruggegeven. (art. 40 Eindexamenbesluit)

Art. 20 *Regels tijdens het examen*

1. De kandidaten maken het werk onder toezicht van surveillanten, met dien verstande dat de directeur ervoor verantwoordelijk is, dat er steeds per 30 kandidaten tenminste één toezichthouder aanwezig is.
2. Examenopgaven mogen niet eerder dan na het einde van de examenzitting door de kandidaten buiten de examenzaal worden gebracht. Na de examenzitting kunnen ingeleverde opgaven worden opgehaald op een door de directeur vast te stellen tijdstip en plaats.
3. Het werk wordt gemaakt op papier verstrekt door of vanwege de directeur, tenzij door de commissie belast met vaststelling van de opgaven ander papier is verstrekt.
4. De kandidaat plaatst aan de bovenkant van het papier zijn examennummer en zijn naam tenzij een andere plaats is aangegeven.
5. Omtrent de opgaven worden geen mededelingen of inlichtingen van welke aard of door wie ook aan de kandidaten verstrekt.
6. Het gebruik van boeken en hulpmiddelen is de kandidaat verboden met uitzondering van die waarvan het gebruik door de commissie belast met de vaststelling van de opgaven is toegestaan. Het is de kandidaat niet geoorloofd boeken en andere hulpmiddelen dan door de commissie, bedoeld in het eerste lid, toegestaan, mede te nemen in het examenlokaal.
7. Kladpapier wordt verstrekt door of vanwege de directeur.
8. Gedurende het examen is het de kandidaat niet geoorloofd zich zonder toestemming van degenen die toezicht houden, uit het examenlokaal te verwijderen.
9. Het is niet toegestaan de antwoorden op open vragen of uitwerkingen van

opdrachten met potlood te schrijven, ook is het niet toegestaan Tipp-Ex en dergelijke middelen te gebruiken. Bij eventuele vergissingen dient de kandidaat de gemaakte fout door te strepen.

10. Om de rust te bevorderen in de examenzaal heeft de school regels met betrekking tot het vervroegd verlaten van de examenzaal wanneer de leerling eerder klaar is met zijn werk dan de geplande eindtijd. De leerlingen worden over deze regels door de school geïnformeerd.
11. Het einde van elke zitting wordt door de surveillant aangekondigd. De kandidaten blijven zwijgend op hun plaats tot het werk van alle kandidaten door de surveillanten in ontvangst is genomen.
12. De kandidaat levert zijn werk bij één van de toezichthouders in. Aan het einde van de zitting controleert een van de toezichthouders of alle kandidaten hun werk hebben ingeleverd.
13. Een kandidaat die tijdens een zitting onwel wordt, kan onder begeleiding van een toezichthouder het examenlokaal verlaten. In overleg met de kandidaat beoordeelt de directeur of de kandidaat na enige tijd het werk kan hervatten. Voor het centraal examen geldt dan het volgende:
    a. Indien de kandidaat het werk na enige tijd hervat, kan de gemiste tijd aan het einde van de zitting worden ingehaald.
    b. Indien de kandidaat het werk niet kan hervatten, kan de directeur - zo mogelijk op grond van een medische verklaring - aan de inspecteur verzoeken te beslissen, dat het voor een deel gemaakte werk ongeldig is. De kandidaat mag, indien de inspecteur het werk ongeldig verklaart, in het eerstvolgende tijdvak opnieuw aan het betreffende examen deelnemen.

Art. 21 *Verhindering centraal examen*

Indien een kandidaat op een bepaalde dag verhinderd is examen te doen, neemt deze of de wettelijke vertegenwoordiger voordat de examenzitting begint contact op met de directeur of diens vervanger. Deze handelt vervolgens conform artikel 45 van het Eindexamenbesluit (zie ook art. 6 van dit examenreglement).

V UITSLAG, HERKANSING EN DIPLOMERING

Art. 22 *Eindcijfer eindexamen*

1. Het eindcijfer van alle vakken van het eindexamen wordt uitgedrukt in een geheel cijfer uit de reeks 1 tot en met 10.
2. De directeur bepaalt het eindcijfer voor een vak op het rekenkundig gemiddelde van het cijfer voor het schoolexamen en het cijfer voor het centraal examen. Is de uitkomst van de berekening niet een geheel getal, dan wordt het getal, indien het eerste cijfer achter de komma 4 of minder is, naar beneden afgerond en indien dat cijfer 5 of meer is, naar boven afgerond.
3. Indien in een vak alleen een schoolexamen is gehouden is het cijfer voor het schoolexamen tevens het eindcijfer (artikel 47 Eindexamenbesluit).

Art. 23 *Vaststelling uitslag*

De directeur en de secretaris van het eindexamen stellen de uitslag vast met inachtneming van het bepaalde in artikel 49 van het Eindexamenbesluit VO.

Art. 24 *Uitslag*

1. De kandidaat die eindexamen VMBO heeft afgelegd, is geslaagd, indien
    a. het rekenkundig gemiddelde van zijn bij het centraal examen behaalde cijfers ten minste 5,5 is
    b. hij voor het vak Nederlandse taal als eindcijfer 5 of meer heeft behaald en hij tevens voldoet aan een van de volgende voorwaarden:
    c. voor al zijn examenvakken eindcijfers heeft behaald van 6 of hoger,
    d. voor één van zijn examenvakken het eindcijfer 5 heeft behaald en voor zijn

overige examenvakken eindcijfers heeft behaald van 6 of hoger,

e. voor ten hoogste één van zijn examenvakken het eindcijfer 4 heeft behaald, voor zijn overige examenvakken eindcijfers heeft behaald van 6 of hoger, waarvan ten minste één 7 of hoger, dan wel
f. voor twee van zijn examenvakken het eindcijfer 5 heeft behaald, voor zijn overige examenvakken eindcijfers heeft behaald van 6 of hoger waarvan ten minste één 7 of meer.

NB1: Het eindcijfer voor het schoolexamen Maatschappijleer telt mee in bovengenoemde uitslagregeling.

2. In aanvulling op het eerste lid geldt tevens, dat voor lichamelijke opvoeding en het kunstvak en in de theoretische leerweg voor het profielwerkstuk de kwalificatie “voldoende” of “goed” is behaald.
3. Een kandidaat die geen schoolexamen wiskunde heeft gedaan, dient het schoolexamen rekenen te hebben gemaakt.
4. De kandidaat, die eindexamen heeft afgelegd en die niet voldoet aan de voorwaarden, is afgewezen, behoudens de mogelijkheid tot herkansing, bedoeld in artikel 51 van het Eindexamenbesluit VO (artikel 49 Eindexamenbesluit).
5. De kandidaat die voor alle vakken gemiddeld een acht heeft behaald kan in aanmerking komen voor het predicaat Cum Laude.
   De complete regeling is te vinden in artikel 52a van het Eindexamenbesluit VO.

Art. 25 *Herkansing centraal examen*

1. De kandidaat heeft voor één vak waarin hij reeds examen heeft afgelegd, nadat de uitslag volgens artikel 49 van het Eindexamenbesluit is vastgesteld het recht in het tweede tijdvak, of indien artikel 45, eerste lid, van toepassing is, in het derde tijdvak, opnieuw dan wel alsnog deel te nemen aan het centraal examen.
2. De kandidaat stelt de directeur voor een door deze laatste te bepalen dag en tijdstip schriftelijk in kennis van gebruikmaking van het in het eerste lid bedoelde recht.
3. Het hoogste van de cijfers behaald bij de herkansing en bij het eerder afgelegde centraal examen geldt als definitief cijfer voor het centraal examen.
4. Na afloop van de herkansing wordt de uitslag definitief vastgesteld met overeenkomstige toepassing van artikel 48 van het Eindexamenbesluit en wordt deze schriftelijk aan de kandidaat bekendgemaakt (artikel 51 Eindexamenbesluit).

Art. 26 *Diploma en cijferlijst*

1. De directeur reikt aan elke kandidaat die eindexamen heeft afgelegd een lijst uit waarop voor zover van toepassing zijn vermeld:
   a. de cijfers voor het schoolexamen en de cijfers voor het centraal examen,
   b. de titel van het profielwerkstuk, alsmede de beoordeling van het profielwerkstuk,
   c. de beoordeling van het kunstvak en het vak lichamelijke opvoeding uit het gemeenschappelijk deel,
   d. de eindcijfers voor de examenvakken, alsmede
   e. de uitslag van het eindexamen.
2. De directeur reikt aan elke voor het eindexamen geslaagde kandidaat een diploma uit, waarop de leerweg is vermeld die bij de bepaling van de uitslag is betrokken. Duplicaten van diploma's worden niet uitgereikt.
3. Indien een kandidaat examen heeft afgelegd in meer vakken dan in de vakken die ten minste samen een eindexamen vormen, worden de eindcijfers van de vakken die niet bij de bepaling van de uitslag zijn betrokken vermeld op de cijferlijst, tenzij de kandidaat daartegen bezwaar heeft.
4. Onze minister stelt het model van de cijferlijst vast.

5. De directeur en de secretaris van het eindexamen, daartoe gemachtigd door de voorzitter van de algemene directie, tekenen de diploma's en de cijferlijsten (artikel 52 Eindexamenbesluit).

Art. 27 *Certificaten*

1. De directeur reikt aan de definitief voor het eindexamen afgewezen kandidaat die de school verlaat en die voor een of meer vakken van zijn laatst afgelegde eindexamen een eindcijfer van 6 of meer heeft behaald, een certificaat uit.
2. Het certificaat vermeldt in ieder geval het vak of de vakken waarvoor de kandidaat een eindcijfer van 6 of meer heeft behaald en het thema van het profielwerkstuk, voor zover beoordeeld met “goed” of “voldoende”.
3. Onze Minister stelt het model van het certificaat en de cijferlijst vast (artikel 53 Eindexamenbesluit).

VI OVERIGE BEPALINGEN

Art. 28 *Afwijking wijze van examineren*

1. De directeur kan toestaan dat een gehandicapte kandidaat het examen geheel of gedeeltelijk aflegt op een wijze die is aangepast aan de mogelijkheden van die kandidaat. In dat geval bepaalt de directeur de wijze waarop het examen zal worden afgelegd. Hij doet hiervan zo spoedig mogelijk mededeling aan de inspectie.
2. Tenzij sprake is van een objectief waarneembare lichamelijk handicap, geldt ten aanzien van de in het eerste lid bedoelde aanpaste wijze van examineren dat:
   a. er een deskundigenverklaring is die door een ter zake deskundige psycholoog of orthopedagoog is opgesteld;
   b. de aanpassing voor zover betrekking hebbend op het centraal examen in ieder geval kan bestaan uit een verlenging van de duur van de desbetreffende toets van het centraal examen met ten hoogste 30 minuten, en
   c. een andere aanpassing slechts kan worden toegestaan voor zover daartoe in de onder a genoemde deskundigenverklaring ten aanzien van betrokkene een voorstel wordt gedaan dan wel indien aanpassing aantoonbaar aansluit bij de begeleidingsadviezen, vermeld in die deskundigenverklaring.
3. Het bevoegd gezag kan in verband met onvoldoende beheersing van de Nederlandse taal afwijken van de voorschriften gegeven bij of krachtens dit besluit, ten aanzien van een kandidaat die met inbegrip van het schooljaar waarin hij eindexamen aflegt, ten hoogste zes jaren onderwijs in Nederland heeft gevolgd en voor wie het Nederlands niet de moedertaal is. De in de eerste volzin bedoelde afwijking kan betrekking hebben op:
   a. het vak Nederlandse taal en letterkunde;
   b. het vak Nederlandse taal;
   c. enige ander vak waarbij gebruik van de Nederlandse taal van overwegende betekenis is.
4. De in het derde lid bedoelde afwijking bestaat voor zover betrekking hebbend op het centraal examen slechts uit een verlenging van de duur van de desbetreffende toets van het centraal examen met ten hoogste 30 minuten en het verlenen van toestemming tot het gebruik van een verklarend woordenboek der Nederlandse taal.
5. Van elke afwijking op grond van het derde lid wordt mededeling gedaan aan de inspectie.

Art. 29 *Gegevensverstrekking aan de Minister*

Zo spoedig mogelijk na de vaststelling van de uitslag stuurt het bevoegd gezag aan de Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO) en aan de inspectie een lijst waarop voor alle kandidaten zijn vermeld:

a. de vakken waarin examen is afgelegd;
b. de cijfers van het schoolexamen;
c. de cijfers van het centraal examen alsmede in voorkomend geval, de beoordeling van het profielwerkstuk, en de titel van het profielwerkstuk;
d. de eindcijfers;
e. de leerweg waarop het examen betrekking heeft;
f. de uitslag van het eindexamen (artikel 56 Eindexamenbesluit).

Art. 30 *Bewaren examenwerk*

1. Het werk van het centraal examen der kandidaten en de lijsten bedoeld in artikel 56 van het Eindexamenbesluit VO, worden gedurende ten minste zes maanden na de vaststelling van de uitslag bewaard door de directeur, ter inzage voor belanghebbenden. Daarna wordt het werk vernietigd.
2. Een door de directeur en de secretaris van het eindexamen ondertekend exemplaar van de lijst, bedoeld in artikel 56 van het Eindexamenbesluit VO, wordt gedurende ten minste zes maanden na de vaststelling van de uitslag in het archief van de school bewaard.
3. De directeur draagt er zorg voor dat een volledig stel van de bij de centrale examens gebruikte opgaven gedurende ten minste zes maanden na de vaststelling van de uitslag bewaard blijft in het archief van de school (artikel 57 Eindexamenbesluit).

Art. 31 *Spreiding examen*

1. Het bevoegd gezag kan, de inspectie gehoord, toestaan dat ten aanzien van een kandidaat die in het laatste leerjaar langdurig ziek is, en ten aanzien van een kandidaat die lange tijd ten gevolge van een bijzondere, van de wil van de kandidaat onafhankelijke omstandigheid niet in staat is geweest het onderwijs in al zijn eindexamenvakken gedurende het laatste leerjaar te volgen, het eindexamen gespreid over twee schooljaren wordt afgenomen.
2. Het bevoegd gezag geeft zijn in het eerste lid bedoelde toestemming uiterlijk vóór de aanvang van het eerste tijdvak van de centrale examens. In bijzondere gevallen kan het bevoegd gezag afwijken van de eerste volzin ten behoeve van een kandidaat die nog niet in al zijn eindexamenvakken examen heeft afgelegd.
3. De kandidaat legt in elk van zijn eindexamenvakken examen af in één van de twee schooljaren, bedoeld in het eerste lid.
4. Artikel 25 van dit Examenreglement, eerste tot en met vierde lid, is ten aanzien van de kandidaat van toepassing in het tweede schooljaar waarin het gespreid examen wordt afgenomen. Het in de eerste volzin genoemde artikel is ten aanzien van de kandidaat tevens van toepassing in het eerste schooljaar waarin het gespreid examen wordt afgenomen, met dien verstande dat het in dat artikel bedoelde recht in dat eerste schooljaar ontstaat, nadat de eindcijfers van de vakken waarin in dat schooljaar examen is afgelegd, voor de eerste maal zijn vastgesteld.
5. Zo spoedig mogelijk na de vaststelling van de eindcijfers van de examens die zijn afgelegd in het eerste schooljaar waarin het gespreid examen wordt afgenomen, zendt het bevoegd gezag aan de inspectie een lijst waarop voor de kandidaat zijn vermeld de gegevens, genoemd in artikel 56 van het Eindexamenbesluit, onderdelen a tot en met e.
6. De vaststelling van de uitslag geschiedt overeenkomstig artikel 23 van dit Examenreglement.

7. De directeur en de secretaris van het eindexamen kunnen aan het einde van het eerste schooljaar waarin het gespreid examen is afgenomen, toepassing geven aan het zesde lid.

Art. 32 *Vervroegd examen afleggen in een voorexamenjaar*

Voor leerlingen die daarvoor de capaciteiten bezitten, bestaat de mogelijkheid om in het voorexamenjaar het centraal examen voor één of meerdere vakken af te leggen. Kort gezegd betekent dit, dat de leerling de leerstof voor het betreffende vak in één jaar minder doet. Het totale lesprogramma is gelijk aan het reguliere lesprogramma. De beslissing over welke vakken hiervoor in aanmerking komen, ligt bij de school.

Art. 33 *Eindexamen doen op een hoger niveau*

Voor leerlingen die daarvoor de capaciteiten bezitten, bestaat de mogelijkheid tot het afleggen van één of meerdere vakken op een hoger niveau. Een leerling die op de mavo zit, kan bijvoorbeeld voor het vak geschiedenis het eindexamen op havo niveau afleggen. Ook de schoolexamentoetsen zijn dan op havoniveau.

Art. 34 *Geheimhouding*

Een ieder die betrokken is bij de uitvoering van dit Examenbesluit en daarbij de beschikking krijgt over gegevens waarvan hij het vertrouwelijke karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden, en voor wie niet reeds uit hoofde van ambt, beroep of wettelijk voorschrift ter zake van die gegevens een geheimhoudingsplicht geldt, is verplicht tot geheimhouding daarvan, behoudens voor zover enig wettelijk voorschrift hem tot bekendmaking verplicht of uit zijn taak bij de uitvoering van dit besluit de noodzaak tot bekendmaking voortvloeit.

Art. 35 *Slotbepalingen*

1. In gevallen waarin dit examenreglement en het Programma van toetsing en afsluiting van de school niet voorziet, beslist de directeur.
2. Waar in dit reglement gelezen wordt: de ouders, kan ook gelezen worden: de ouder, de verzorger(s) of voogd(en).
3. De directeur behoudt zich het recht voor de ouders van meerderjarigen over alle examenzaken inlichtingen te verschaffen, tenzij de meerderjarige schriftelijk kenbaar maakt dat hij/zij dit niet wenst.
4. Het Eindexamenbesluit VO op de school ter inzage bij de secretaris van de eindexamencommissie.

Bijlage A – Vrijstellingen en herkansingen voor afgewezen eindexamenkandidaten

1. Vrijstellingen voor afgewezen kandidaten 4 vmbo theoretische leerweg (mavo)

a. Een mavoleerling die voor het eindexamen zakt, moet alle vakken van het vierde leerjaar, behoudens het gestelde onder sub b, c en d opnieuw volgen. Dit houdt tevens in dat hij/zij alle toetsen voor die vakken moet overdoen.
Hij/zij krijgt opnieuw het vastgestelde aantal herkansingen.

b. Een mavoleerling die voor het eindexamen zakt, maar vakken met alleen een schoolexamen met een voldoende heeft afgesloten, kan een verzoek bij de locatiedirecteur indienen een vrijstelling voor dat onderhavige vak te verkrijgen. Dit geldt niet voor het vak Lichamelijke opvoeding.

c. Een mavoleerling die voor het eindexamen zakt, kan een verzoek bij de locatie-directeur indienen een vrijstelling voor het opnieuw maken van het profielwerk-stuk te verkrijgen.

d. Een mavoleerling die voor het eindexamen zakt, kan in het begin van het volgende schooljaar een verzoek bij de vakdocent indienen een vrijstelling voor een praktische opdracht te verkrijgen.

2. Extra herkansingsmogelijkheid voor afgewezen kandidaten 4 vmbo theoretische leerweg (mavo)

Om ervoor te zorgen dat een slechte start in de voorexamenklas niet voor een tweede maal een negatieve rol kan vervullen in het examenjaar, krijgt een gezakte examenkandidaat de kans in het tweede examenjaar onvoldoende resultaten voor SE-toetsen uit de voorexamenklas te herkansen.
De gezakte examenkandidaat krijgt per vak de mogelijkheid een herkansing af te leggen indien het gemiddelde cijfer van de schriftelijke toetsen in het voorexamenjaar lager is dan een 5,5. Dezelfde regeling geldt tevens voor praktische opdrachten waarvan het cijfer lager is dan een 5,5.
De gezakte examenkandidaat dient contact op te nemen met de afdelingsleider voor het maken van afspraken betreffende tijd, plaats en inhoud van de toets(en).

3. Afspraken instroom van leerlingen van buiten de school in klas 4 vmbo theoretische leerweg (mavo)

Er wordt in de eerste plaats een vergelijk gemaakt van de PTA's van de aanleverende school en de ISW-locatie waar de leerling instroomt. De resultaten van de toetsen die overeenkomen worden overgenomen. Voor de onderdelen die niet kunnen worden overgenomen wordt een inhaalprogramma gemaakt op maat, waarbij als eerste wordt verkent of een stofafdekkende toets (één toets waarin alle gemiste (sub)domeinen uit het eerdere jaar (jaren) worden afgetoetst) mogelijk is.

4. Afspraken instroom van leerlingen van 3 havo in klas 4 vmbo theoretische leerweg (mavo)

Voor alle gemiste PTA-onderdelen wordt een inhaalprogramma gemaakt op maat, waarbij als eerste wordt verkent of een stofafdekkende toets (één toets waarin alle gemiste (sub)domeinen uit het eerdere jaar (jaren) worden afgetoetst) mogelijk is.

Programma van Toetsing en Afsluiting

Het PTA bestaat uit een vakinhoudelijk gedeelte, waarin de leerstof voor de verschillende vakken staat met de vormen van toetsing en de weging van de cijfers.

Dit PTA heeft betrekking op die zaken in het derde leerjaar die van belang zijn voor de examinering, die in het vierde leerjaar zal plaats vinden. **Voor de overgang van klas 3 naar klas 4 zal een leerling wel moeten voldoen aan de geldende overgangsnormen.**

Kort gezegd komt het hierop neer:

1. In het derde leerjaar wordt het vak maatschappijleer afgesloten en het bij dit vak behaalde cijfer telt in het examenjaar mee als één van de 7 examencijfers.
2. In het derde leerjaar wordt één van de kunstvakken aangeboden en dat vak moet afgesloten worden met de waardering ***voldoende***.
3. In het derde (en vierde) leerjaar staat het vak lichamelijke opvoeding op het rooster dat in het vierde leerjaar afgesloten dient te worden met de waardering ***voldoende***.
4. In het derde leerjaar zal een praktische opdracht gemaakt moeten worden waarvoor minimaal de waardering ***naar behoren*** verkregen zal moeten worden. Deze opdrachten omvatten een werklast van minimaal 10 uur. Voor de vakken Nederlands, Biologie worden al onderdelen beoordeeld. Deze cijfers gaan mee naar leerjaar 4.

Absentie

Indien een kandidaat te laat verschijnt om een onderdeel van het schoolexamen af te leggen, dan zal zij/hij slechts worden toegelaten tot maximaal een half uur na aanvang van de toets. De kandidaat krijgt geen compensatie voor de verloren tijd. Zie voor verdere bepalingen in verband met absentie het examenreglement.

Verklaring afkortingen

HO	=	handelingsopdracht
S	=	schriftelijk werk
M	=	mondeling
PO	=	praktische opdracht
SWC	=	schoolwerkcijfer
SE	=	schoolexamen

Nederlands 3 TL 2020-2021

Periode	Stofaanduiding	Ex. eenheid	Toets vorm	Weging	Herk.	tijdsduur
3	Proefwerk Schrijfvaardigheid	K3, K7, V1, V2	S	1	nee	80 min.

Aardrijkskunde 3 TL 2020 -2021

PTA aardrijkskunde klas 3

periode	tijd	stofaanduiding	ex.eenheid	toetsvorm	weging	herk.	tijdsduur
klas 3		G Presentatie G&I H Werkstuk kernenergie	K2; V7; V8	PO PO	1 1	Nee Nee	

Biologie 3 TL 2020- 2021

Periode	stofaanduiding	Ex. eenheid	toetsvorm	weging	Herk.	Duur minuten
Febr/mrt Mrt/apr	A Zintuigen B Stevigheid en Beweging	K11 K8	S S	1 1	Nee Nee	50 50

Geschiedenis 3 TL

PTA geschiedenis 2020/2021 klas 3 TL

periode	tijd	stofaanduiding	ex.eenheid	toetsvorm	weging	herk.	tijdsduur
3	S.W.C	A. Cult.-ment. ontwikkeling in Ned.1945	K8;V5	S	2	nee	45 min
		B. Presentatie historisch onderzoek naar 3 generaties over werken, vrije tijd, leren e.d.	K1;K2; K3;V7; V8	PO	3	nee	

*) Iedere kandidaat krijgt in periode 2 een stappenplan waaraan de presentatie van het historisch onderzoek moet voldoen.

Cijfer = Beide cijfers (A. en B.) tellen mee in klas 3 en worden doorgeschoven naar de lijst pta klas 4.

Lichamelijke Opvoeding - 2 PTA 3TL 2020- 2021

Periode	Tijd	Stofaanduiding	Ex. eenheid	Toetsvorm	Weging	Herk.	Tijdsduur
1	sept. - jan.	- Basketbal - Handbal - Volleybal	K4 K4 K4	P	1	ja	Tijdens lessen LO-2
		- Voetbal	K4				
		- -	- - - - - - - - - - -	- - - - - - - - - - - -	- - - - - - - - - - -	- - - - - - - - - - -	- - - - - - - - - - - -
		- Fluiten v. wedstrijden	K10	PO	1	ja	Gedurende hele jaar
	- - - - -	- -	- - - - - - - - - - -	- - - - - - - - - - - -	- - - - - - - - - - -	- - - - - - - - - - -	- - - - - - - - - - - -
	PW -1	Zaalsporten: Spelregels (Handbal – Basketbal – Volleybal)	- K10	S	- 1	- ja	1 uur
2	feb. - juni	- Zwemmen - Golfen	K9 K9	P	1	ja	Tijdens lessen LO-2
		- Badminton - Tik - en afgooispelen	K4 K4				
		- -	- - - - - - - - - - -	- - - - - - - - - - - -	- - - - - - - - - - -	- - - - - - - - - - -	- - - - - - - - - - - -
		- M.A.S.	K10 / K11	PO	1	ja	Gedurende hele jaar
	- - - - -	- -	- - - - - - - - - - -	- - - - - - - - - - - -	- - - - - - - - - - -	- - - - - - - - - - -	- - - - - - - - - - - -
	PW-2	E.H.B.O.: Theorie	K11	S	1	ja	1 uur

Gemiddeld cijfer telt 1 maal mee met PTA klas 4

Maatschappijleer PTA 3TL 2020 - 20201

Periode	Tijd	Stofaanduiding	Ex eenheid	Toetsing	Weging	Herkansing	Tijdsduur
1	oktober	A thema Politiek	ML K1 ML K2	Praktische opdracht	1	Ja	nvt
	november	B Praktische opdracht 'maatschappelijke problemen' bij thema 'Wat is maatschappijleer	ML/K/1 ML/K/2 ML/K/3	Praktische opdracht	1	Nee	Nvt
2	December	C thema 'jongeren'	ML/K/1 ML/K/2 ML/K/4 ML/K/7	Praktische opdracht	1	Ja	nvt
	Februari	D Repetitie thema 'media'	ML/K/7	Schriftelijke overhoring	1	Ja	50 minuten
3	Maart/april	E Repetitie thema 'pluriforme samenleving'	ML/K/4 ML/K/5 ML/K/7	Schriftelijke overhoring	1	Ja	50 minuten
	Mei	F Werk	ML/K/1 ML/K/4 ML/K/5	Praktische opdracht	1	Nee	Nvt
	Juni	G Repetitie criminaliteit	ML/K/1 t/m ML/K/7	Schriftelijke overhoring	1	Ja	Nvt

Er is één herkansing mogelijk voor één onvoldoende schriftelijke overhoring
Eindcijfer SE klas 3 = (1xA+1xB+1xC+1xD+1xE+1xF+1xG): 7

Culturele en Kunstzinnige Vorming 3 TL 2020- 2021

Periode	Stofaanduiding/Discipline	Ex. eenheid	Toetsvorm	Weging	
1	A. CKV en ik (oriëntatie opdracht) B. Bouwkunst (bezoek culturele instelling + activiteit) C. Dans (workshop, verdieping kunst en cultuur)	n.v.t.	S S PO	1 1 1	
2	D. Film en Animatie (bezoek culturele instelling) E. Toegepaste Kunst (verdieping kunst en cultuur) F. Erfgoed (bezoek culturele instelling + verslag G. Theater (verdieping van kunst en cultuur) H. Fotografie (verdieping van kunst en cultuur)	n.v.t.	PO PO S S S	1 1 1 1 1	
3	I. Beeldende kunst (verdieping van kunst en cultuur + presentatie) J. Muziek (verdieping van kunst en cultuur, voorbereiding, bezoek en reflectie cultureel evenement) K. Eindpresentatie eindafsluiting	n.v.t.	S S PO	1 1 3	

De presentatie van het werkstuk moet met een voldoende worden afgerond.
Eindcijfer SE klas 3 = (1xA+1xB+1xC+1xD+1xE+1xF+1xG+1xH+xI+1xJ+3xk) : 1