

Service document leerlingenstatuut

Voor intern gebruik

Dit document behoort bij het leerlingenstatuut ISW schooljaren 2021-2022 & 2022-2023.

Inleiding

Met dit document ontvangen de ISW locaties informatie over het leerlingenstatuut.

De procedure van de totstandkoming van het leerlingenstatuut staat hierin beschreven en de bijlagen die bij het leerlingenstatuut horen.

Het versiebeheer wordt ook bijgehouden in dit document.

Procedure leerlingenstatuut

In het leerlingenstatuut is het volgende te lezen:

Het leerlingenstatuut is geldig voor alle scholen van Interconfessioneel Scholengroep Westland (ISW). Voor de artikelen die binnen de locatie worden vastgesteld, wordt er verwezen naar het Huishoudelijk Reglement van de locatie. De directieraad is verantwoordelijk voor de onderlinge afstemming. Het leerlingenstatuut heeft een geldigheidsduur van twee jaar en wordt vastgesteld door de regiodirecteur na instemming van de ouder- en leerlinggeleding MR. Zolang het nieuw leerlingenstatuut niet is vastgesteld, blijft het oude geldig, op voorwaarde dat de wet (WVO; inrichtingsbesluit; WMS, etc.) bepalend is.

Tussentijdse wijzigingen

Tussentijds kan het noodzakelijk zijn wijzigingen aan te brengen. Zo kan het zijn dat wetgeving wijzigt waardoor aanpassing noodzakelijk is. Voor de ISW brede artikelen worden voorstellen ingebracht door leden van de MR of directieraad. Voorstellen tot wijzigingen moeten altijd voorzien zijn van argumenten, waaruit de noodzaak voor de wijziging blijkt.

Hierop gebaseerd is het volgende stappenplan gemaakt:

Het hieronder beschreven proces wordt tweejaarlijks doorlopen:

1. Aanvullingen, wijzigingen opvragen directieraad (secretaris)
2. Aanvullingen, wijzigingen opvragen MR (secretaris)

3. Aanpassen leerlingenstatuut (secretaris)
4. Aanpassingen vaststellen directieraad (directieraad)
5. Juridische check (Lucas Onderwijs)
6. Vaststellen MR (MR)
7. Vaststellen regiodirecteur (regiodirecteur)
8. Publicatie website (communicatie medewerker)
9. Locaties – check HR; zijn aanpassingen nodig aangezien het leerlingenstatuut is aangepast (locatiedirecteur)

Onderstaande tabel geeft een overzicht van de verschillende revisies en bespreekmomenten van dit document:

Datum	Vaststelling	Door	Opmerking
30 november 2021	instemming	MR	Herijking met bijlagen
8 december 2021	vaststelling	Regiodirecteur	

Bijbehorende bijlagen:

1. Meldprotocol verzuim en schooluitval regio Haaglanden
2. Privacy reglement
3. Protocol sociale media
4. Reglement schorsing & verwijderingen
5. Klachten procedure

Bijlage 1 is van de kerngroep vsv (www.vsvnee.nl) een samenwerking tussen onder andere VO en de gemeente (Leerplicht). De bijlagen 3, 4, en 5 zijn van Lucas Onderwijs, de bijlage 5 is door ISW opgesteld.

Deze bijlagen worden jaarlijks gecontroleerd op mogelijke wijzigingen.

Er is een intern service document bij het reglement schorsing en verwijderingen (bijlage 4) met o.a. voorbeeldbrieven.

Lucas Onderwijs zal de (verouderde) bijlagen 2, 3 en 5 huidig schooljaar 2021-2022 actualiseren. Na vaststelling door het College van Bestuur zullen deze nieuwe bijlagen de verouderde vervangen.