

# PROGRAMMA VAN TOETSING EN AFSLUITING

**MAVO 4  
2024 ~ 2025**

ISW Irenestraat



**ISW**  
Irenestraat





## **Inhoudsopgave:**

Informatie over het examen	pag. 4
A: Schoolexamens	pag. 4
B: Centraal Schriftelijk Examen	pag. 7
Zak-slaagregeling	pag. 8
Examenreglement (ISW-breed)	pag. 9
Vakspecifieke informatie	pag. 17

# Informatie over het examen klas 4 (schooljaar 2024-2025)

Voor de algemene bepalingen verwijzen wij u naar het Examenreglement.

Deze is terug te vinden op onze site.

<https://irenestraat.isw.info/site/nl/afspraken/examen-en-pta>

Het totale examen bestaat uit 2 gedeelten:

A. **het schoolexamen (S.E.)**, dat gedurende leerjaar 3 en 4 wordt afgenomen.

Instroomleerlingen klas 4 volgen een inhaalprogramma (zie examenreglement).

B. **het centraal schriftelijk examen (C.S.E.)**, een landelijk examen aan het eind van leerjaar 4.

Het S.E. en C.E. vormen samen het eindcijfer.

Het vak Beeldende Vorming kent ook een Centraal Praktisch Examen (C.P.E.)

C.P.E en C.S.E. vormen samen met het S.E. het eindcijfer.

## Examencommissie

dhr. X. Helmich (lid / co-examensecretaris)

dhr. J. van Dijk (lid)

mevr. K. Grootcholten (lid)

(dhr. J. Kerkhoven (examensecretaris))

## Examinatoren

Nederlands	dhr. X. Helmich en mevr. A. van den Brink
Engels	mevr. S. Roos-Aleé
Frans	dhr. H. Pieteron
Duits	dhr. H. Pieteron
Wiskunde	mevr. D. Smits en mevr. B. Wesselius
Natuurkunde	mevr. L. Wietsma en mevr. S. vd Steen
Scheikunde	mevr. L. Wietsma en mevr. S. vd Steen
Biologie	mevr. C. van Santen
Economie	dhr. J. van Dijk
Aardrijkskunde	mevr. K. Grootcholten
Geschiedenis	dhr. J. Schmidt en dhr. R. Jansen
LO-2	dhr. R. van Mierlo en dhr. A. Zwirs
Beeldende Vorming	dhr. Y. Faase
LO	dhr. R. van Mierlo en dhr. A. Zwirs
LOB	dhr. S. v.d. Beukel

## A. Schoolexamens

### Periodes

**Periode 1:** 27 augustus t/m 25 oktober 2024

Afsluitende schoolexamenweek: **vr. 18 oktober t/m vr. 25 oktober 2024**

Herkansing SE-1: **vr. 15 november 2024**

**Periode 2:** 4 november 2024 t/m 25 januari 2025

Afsluitende schoolexamenweek: **ma. 13 januari t/m wo. 22 januari 2025**

Herkansing SE-2: **wo. 5 februari 2025**

**Periode 3:** 27 januari t/m 17 april 2025

Afsluitende schoolexamenweken: **do. 20 maart t/m vr. 28 maart 2025**

Herkansing SE-3: **wo. 9 april 2025**

In de tussenliggende periodes worden ook toetsen afgenomen.

Deze dienen minimaal 1 week voor aanvang van de toets bij de leerlingen bekend te zijn.

### Bekendmaking van de cijfers

Na afsluiting van elke schoolexamenperiode ontvangt elke kandidaat een overzicht van alle tot dan toe behaalde cijfers en beoordelingen. Het definitieve overzicht dient door de ouder(s)/verzorger(s) getekend te worden.

### Herkansingen

Na elke schoolexamenperiode mag een leerling, van de onderdelen die hij/zij in die periode heeft afgelegd, één herkansbaar onderdeel overdoen.

De herkansingen behorende bij een periode vinden binnen een maand na afsluiting van deze periode plaats.

Het vak Lichamelijke Opvoeding valt niet onder deze herkansingsregeling.

### Rekentoets

Leerlingen **zonder** wiskunde in hun vakkenpakket maken de rekentoets.

#### **Maandag 10 maart 2025 (herkansing = vrijdag 11 april 2025)**

Leerlingen **met** wiskunde in hun pakket hebben in klas 3 een cijfer voor de rekentoets behaald. Dit cijfer gaat mee naar klas 4.

Cijfer telt **niet** mee in de slaag-zakregeling.

### Opmerkingen

- Bij diverse vakken moeten werkstukken en/of opdrachten op van te voren bepaalde tijdstippen worden ingeleverd.
- Bij overschrijding van deze inlevermomenten, heeft de docent het recht om eventueel punten in mindering te brengen of leerlingen terug te laten komen om het werk af te maken.
- **LET OP:**  
**Indien vereist werk dat omschreven is in het P.T.A., niet wordt ingeleverd, dan heeft de leerling een onvolledige cijferlijst.**  
**In dat geval is deelname aan het C.S.E. niet mogelijk!**  
**De leerling is er zelf verantwoordelijk voor dat zijn/haar cijferlijst compleet is.**
- Om voor een diploma in aanmerking te komen, moet een leerling het vak L.O. minimaal met een voldoende hebben afgesloten.
- Om voor een diploma in aanmerking te kunnen komen, moet een leerling minimaal een voldoende hebben voor zijn/haar profielpresentatie.

- Het vak Maatschappijleer is een examenvak dat meetelt in de slaag-zakregeling in leerjaar 4. Het vak wordt in leerjaar 3 afgesloten. Instromers in klas 4 volgen hiervoor een inhaalprogramma.

### **Absentie**

Indien een kandidaat te laat verschijnt om een onderdeel van het schoolexamen af te leggen, dan zal zij/hij slechts worden toegelaten tot maximaal een half uur na aanvang van de toets. De kandidaat krijgt geen compensatie voor de verloren tijd. Zie voor verdere bepalingen in verband met absentie het examenreglement.

### **Profielpresentatie**

Iedere leerling is verplicht een profielpresentatie te houden. Hiermede wordt aangetoond of de leerling voldoende algemene vaardigheden beheerst in relatie tot het profiel die hij/zij gekozen heeft. De studielast van de profielpresentatie omvat minimaal 20 uur. De beoordeling telt mee voor de slaag - zakregeling (zie examenreglement) .  
*De Profielpresentatie is afgesloten in klas 3 (2023-2024).*

## B. Centraal Schriftelijk Examen

### Examenrooster Centraal Schriftelijke Examens (CSE) mavo 4 2024-2025

#### CSE 1<sup>e</sup> TIJDVAK

DAG	TIJD	VAK
maandag 14 april: afname CPE - BV	Schoolrooster volgt	
vrijdag 9 mei	13.30 -15.30 uur	Engels
maandag 12 mei	13.30 - 15.30 uur	Nederlands
dinsdag 13 mei	13.30 - 15.30 uur	Scheikunde (NASK-2)
woensdag 14 mei	13.30 - 15.30 uur	Frans
donderdag 15 mei	09.00 - 11.00 uur 13.30 - 15.30 uur	Duits Wiskunde
vrijdag 16 mei	13.30 - 15.30 uur	Aardrijkskunde
maandag 19 mei	13.30 - 15.30 uur	Geschiedenis
dinsdag 20 mei	13.30 - 15.30 uur	Natuurkunde (NASK-1)
woensdag 21 mei	13.30 – 15.30 uur	Biologie
donderdag 22 mei	13.30 – 15.30 uur	Economie
vrijdag 23 mei	13.30 – 15.30 uur	Beeldende vorming
donderdag 12 juni	uitslag examen 1 <sup>e</sup> tijdvak uitreiking voorlopige cijferlijst	
vrijdag 13 juni	voor 12.00 uur inleveren aanvraag herexamens voor tijdvak 2	

#### CSE 2<sup>e</sup> TIJDVAK

ma. 16 t/m di. 24 juni	Vakken en tijden worden later bekend gemaakt
dinsdag 1 juli	uitslag examen 2 <sup>e</sup> tijdvak

#### DIPLOMA - UITREIKING

maandag 7 juli 19.30 uur
--------------------------

#### Herkansing Centraal Schriftelijk Examen:

Elke kandidaat heeft het recht om één herkansing aan te vragen voor het Centraal Schriftelijk Examen in een vak naar keuze.

Het hoogste van de twee behaalde cijfers geldt als definitief cijfer voor het Centraal Schriftelijk Examen.

(zie examenreglement)

## LO-2

Het vak LO-2 heeft alleen een schoolexamen. Het wordt afgesloten binnen de reguliere lessen. De behaalde cijfers binnen het PTA vormen het eindcijfer. Er wordt geen CSE gemaakt. Het cijfer van LO-2 telt wel mee in de slaag-zakregeling, maar niet mee in de berekening voor het gemiddeld resultaat van de vakken van het Centraal Schriftelijk Examen (5.5 gemiddeld)

## Maatschappijleer:

Het vak Maatschappijleer kent alleen een schoolexamen; het wordt beoordeeld met een cijfer dat volwaardig meetelt in de slaag-zakregeling en wordt afgesloten in leerjaar 3.

## De slaag-zakregeling (zie ook het Examenreglement)

Voor de vakken **Lichamelijke Opvoeding** en **Culturele en Kunstzinnige Vorming (klas 3)** en voor **de Profielpresentatie** moet de kandidaat een voldoende of goede beoordeling hebben behaald, anders kan hij/zij niet beginnen aan het Centraal Schriftelijk Examen.

Leerlingen die instromen in klas 4 en Maatschappijleer en/of C.K.V. nog niet hebben gevolgd, volgen alsnog een inhaalprogramma voor die vak(ken). (zie examenreglement)

Een kandidaat is geslaagd als:

- Alle cijfers 6 of hoger
- Eén 5 en alle andere cijfer 6 of hoger
- Maximaal twee tekorten (tweemaal 5 of een 4) en minimaal één 7 voor één van de andere vakken. Maatschappijleer telt ook mee als vak.
- Bovendien geldt: Het gemiddelde resultaat voor alle vakken, die deel hebben gemaakt van het Centraal Schriftelijk Examen, moet tenminste 5.5 zijn. Hierbij wordt gewerkt met de examencijfers afgerond op 1 decimaal.
- Het eindcijfer voor het vak Nederlands moet tenminste een 5 zijn.

Namens de schoolleiding,

Mevr. N. v. Duijn  
locatiedirecteur

Dhr. J. Kerkhoven  
examensecretaris





## **Uit het Examenreglement 2024-2025 (ISW breed)**

Dit is terug te vinden op onze site.

<https://irenestraat.isw.info/site/nl/afspraken/examen-en-pta>

Let vooral op Artikel 42 en 43

## **Hoofdstuk 7. Specifieke bepalingen school**

### **Artikel 39. Samenstelling examencommissie**

De examencommissie op ISW Irenestraat bestaat uit:

- Dhr. J. Kerkhoven (examensecretaris)
- Dhr. X. Helmich (lid)
- Dhr. J. van Dijk (lid)
- Mevr. K. Grootcholten

### **Artikel 40. Procedure kandidaten met een beperking/ondersteuningsbehoefte**

1. Om een aanpassing bij het examen te krijgen volgens artikel 36, zijn er twee zaken nodig:
  - een schriftelijk verzoek van de ouders aan de examensecretaris.
  - een deskundigenverklaring die door een ter zake deskundige psycholoog, orthopedagoog, neuroloog of psychiater is opgesteld.Als er in een eerder leerjaar al een verklaring is ingeleverd, hoeft deze niet opnieuw te worden ingeleverd.
2. De examensecretaris bespreekt het verzoek met een schoolleider. Samen bepalen zij na inbrenging van het verzoek de wijze waarop de examenonderdelen zullen worden afgelegd.
3. Kandidaten kunnen de volgende faciliteiten krijgen:
  - a. Tijdverlenging bij examenonderdelen
    - 20% van de lengte van de toets, met een maximum van 30 minuten.
    - Centraal Schriftelijke Eindexamens 30 minuten extra tijd.
  - b. Gebruik van computer met spellingscontrole om examen op te maken.
  - c. Gebruik van computer zonder spellingscontrole om examen op te maken.
  - d. Andere faciliteiten na overleg met de locatiedirecteur en/of toestemming van de inspectie.

### **Artikel 41. Procedure aanwezigheid bij schoolexamenonderdelen**

1. De aanwezigheid bij een schoolexamenonderdeel is verplicht.
2. Een kandidaat dient 15 minuten voor de aanvang van de zitting aanwezig te zijn.
3. Als een kandidaat examenwerk heeft gemaakt, behoudt dat zijn geldigheid.
4. Er is sprake van een onregelmatigheid als een kandidaat wel aanwezig is, maar weigert om daadwerkelijk deel te nemen aan het schoolexamen.
5. Kandidaten ontvangen voor de afname van de eerste schoolexamenonderdelen/CE-week een instructie over de praktische gang van zaken bij de afname van schoolexamenonderdelen.

### **Artikel 42. Procedure verhindering bij schoolexamenonderdelen ziekte, verzuim en te laat komen in het examenjaar**

1. De aanwezigheid bij een schoolexamenonderdeel is verplicht.
2. Een kandidaat dient 15 minuten voor de aanvang van de zitting aanwezig te zijn.
3. De wettelijke vertegenwoordigers van de kandidaat dienen uiterlijk voor aanvang van de zitting van het schoolexamenonderdeel bijzondere familieomstandigheden, en ook ziekteverschijnselen, of andere zwaarwegende verzuimredenen telefonisch bij de school te melden. Bij voorkeur bij de administratie/afdelingsleider/leerlingcoördinator/schoolleider.  
Er kan een schriftelijke verklaring aan de wettelijke vertegenwoordigers van de kandidaat gevraagd worden van de absentie.
4. De kandidaat die een onderdeel van het schoolexamen verzuimt en daarover niet tijdig vooraf de school informeert, (wettelijke vertegenwoordigers leggen hierover contact met de school, zie 42a.3) maakt zich schuldig aan een onregelmatigheid zoals bedoeld in artikel 8 van dit reglement.
5. Als de kandidaat de school wel heeft geïnformeerd, beoordeelt de schoolleider of het verzuim het gevolg is van een gegronde reden. Als dat niet zo is, is sprake van een onregelmatigheid.
6. Het bepaalde in lid 4 en lid 5 is van overeenkomstige toepassing op het niet tijdig inleveren van praktisch werk.
7. De kandidaat die te laat komt bij een schoolexamenonderdeel, mag tot uiterlijk 30 minuten na aanvang worden toegelaten, als de afnamewijze dit toestaat en het de gang van zaken tijdens dit schoolexamenonderdeel niet buitenproportioneel verstoort. De kandidaat levert het schoolexamenonderdeel wel in op de reguliere eindtijd van de zitting.
8. Een mondeling of praktisch schoolexamenonderdeel dat per groep kandidaten van een klas of cluster wordt afgenomen, zal ook doorgang vinden wanneer niet alle kandidaten aanwezig zijn, tenzij de examinerator anders besluit.
9. Als een kandidaat een schoolexamenonderdeel wegens ziekte, zeer bijzondere familieomstandigheden of andere zwaarwegende verzuimredenen heeft gemist, dan heeft de kandidaat het recht om dit schoolexamenonderdeel in te halen indien de wettelijke vertegenwoordigers van de kandidaat de kandidaat op de desbetreffende dag, in overeenstemming met het bij lid 3 gestelde, afwezig hebben gemeld en er eventueel een gevraagde schriftelijke verklaring van absentie is afgegeven.
10. Een schoolexamenonderdeel kan alleen met toestemming van de schoolleiding worden ingehaald. Hierbij moet de volgende regeling in acht genomen worden:
  - a. Een schoolexamenonderdeel wordt in een schooljaar maximaal drie keer (één keer regulier in de toetsperiode en één keer op de herkansingsdag) aangeboden. Mis je door legitieme afwezigheid het eerste afnamemoment. Dan wordt het betreffende schoolexamenonderdeel ingehaald op de herkansingsdag.
  - b. Als het gemiste schoolexamenonderdeel niet op het vastgestelde moment, de herkansingsdag, wordt ingehaald (de kandidaat is dus voor de tweede maal legitiem afwezig bij de afname van het schoolexamenonderdeel) wordt aan de kandidaat nog een laatste inhaalmoment aangeboden op de dag voorafgaand aan de volgende toetsweek of op een ander aangewezen moment.
11. Een kandidaat van wie de wettigheid van de afwezigheid bij een schoolexamenonderdeel dan wel het niet tijdig verrichten van een activiteit in het kader van het schoolexamen, naar het oordeel van de locatiedirecteur niet voldoende kan worden aangetoond, wordt geacht zich schuldig gemaakt te hebben aan een onregelmatigheid. De locatiedirecteur kan dan maatregelen nemen overeenkomstig artikel 8 van dit reglement.

#### **Artikel 43. Procedure ziek worden tijdens een schoolexamenonderdeel**

1. De kandidaat overlegt in eerste instantie met één van de surveillanten over de vraag of de kandidaat het schoolexamenonderdeel kan voortzetten. De surveillant overlegt vervolgens met een lid van de schoolleiding.
2. Als wordt besloten dat de kandidaat tijdelijk stopt met het werken aan het schoolexamenonderdeel, dan wordt de kandidaat in quarantaine gezet. Als hierna wordt besloten dat de kandidaat het schoolexamenonderdeel zal gaan hervatten, krijgt de kandidaat de quarantainetijd als tijdverlenging aangeboden.
3. Indien wordt besloten dat de kandidaat zodanig ziek is dat deze het schoolexamenonderdeel niet kan voortzetten, dan wordt dit beschouwd als een legitieme afwezigheid en geldt artikel 42. De kandidaat wordt eventueel na overleg met wettelijke vertegenwoordigers naar huis gestuurd. Het gemaakte werk wordt ongeldig verklaard.
4. Voor een kandidaat die zonder overleg naar huis gaat, geldt dat het ingeleverde werk wordt nagekeken en becijferd. Het cijfer wordt vastgesteld. Het schoolexamenonderdeel kan dan ook niet ingehaald worden. De kandidaat kan er wel voor kiezen dit vak te herkansen.
5. Kandidaten dienen zich ervan bewust te zijn dat een melding achteraf, dat zij zich toch niet helemaal fit voelden tijdens het maken van het schoolexamenonderdeel, geen reden vormt om het gemaakte werk ongeldig te verklaren.

#### **Artikel 46. Procedure herkansingsregeling van schoolexamenonderdelen vmbo theoretische leerweg (mavo)**

1. Per leerjaar mag een bepaald aantal schoolexamentoetsen worden herkanst. Voorwaarde hierbij is dat het gaat om een in het PTA als herkansbaar aangemerkte toets.
2. Een schoolexamenonderdeel mag maar éénmaal worden herkanst.
3. Het verzoek tot herkansing moet vóór een door de locatiedirecteur te bepalen datum en tijd via Magister worden ingediend bij de secretaris van het eindexamen. Wie dit te laat doet, verliest zijn recht op de herkansingsmogelijkheid.
4. Het hoogste van de cijfers, behaald bij de herkansing en bij de eerder afgelegde toets, geldt als definitief cijfer voor dit onderdeel van het schoolexamen.
5. In leerjaar 3 van het vmbo heeft een kandidaat het recht om maximaal één schoolexamenonderdeel van dat cursusjaar te herkansen. Deze herkansing vindt plaats op het einde van het schooljaar. Het behaalde cijfer telt niet meer mee voor de bevordering naar het volgende leerjaar.
6. In het leerjaar 4 van het vmbo heeft een kandidaat het recht om één schoolexamenonderdeel te herkansen per periode.
7. Als een kandidaat in een periode, ongeacht de reden, geen gebruik maakt van de herkansingsmogelijkheid, verspeelt hij deze mogelijkheid.
8. In het PTA is te vinden wanneer de herkansingen gepland zijn. Deze data zijn bindend.

#### **Artikel 48. Eindexamen doen op een hoger niveau**

1. Voor kandidaten die daarvoor de capaciteiten bezitten, bestaat de mogelijkheid tot het afleggen van één of meerdere vakken op een hoger niveau. Hiervoor is overleg met de schoolleiding noodzakelijk.
2. Ook de schoolexamentoetsen zijn dan op een hoger niveau.

#### **Artikel 49. Bewaren van schoolexamenwerk van kandidaten**

1. De gemaakte schoolexamenonderdelen worden ten alle tijde bewaard tot na de bespreking in de klas.
2. De gemaakte schoolexamenonderdelen van kandidaten met een exemplaar van de opgaven, het correctiemodel en de normering worden minimaal 20 schooldagen na invoerdeadline van de resultaten in Magister bewaard.
3. Bij praktijkgerichte vakken in het vmbo basis-en kaderberoepsgerichte leerweg worden grote praktische opdrachten niet altijd minimaal 20 dagen bewaard. Er worden foto's van de praktische opdrachten gemaakt en beoordelingsformulieren worden bewaard.

#### **Artikel 50. Examendossier**

1. Het examendossier bevat de resultaten die een kandidaat behaald heeft voor alle schoolexamenonderdelen van alle vakken. Het examendossier wordt op school bewaard en is alleen toegankelijk voor de leden van de examencommissie, de schoolleiding, de mentor/leerlingbegeleider van de kandidaat en de kandidaat zelf.
2. De examensecretaris is verantwoordelijk voor het beheer van het examendossier.
3. Uiterlijk tien kalenderdagen vóór het Centraal Examen dient het examendossier compleet te zijn. Als het examendossier niet compleet is, kan de kandidaat niet deelnemen aan het centraal examen. Als voor het vak LO en/of andere handelingsdelen niet het resultaat "voldoende" of "goed" is behaald, is het dossier niet compleet.
4. De in het examendossier vermelde resultaten van het schoolexamen worden ter controle aan de kandidaten voorgelegd voordat de resultaten van het schoolexamen naar DUO worden verzonden.

#### **Artikel 51. Cohortwijzigingen voor afgewezen eindexamenkandidaten**

1. Een afgewezen eindexamenkandidaat komt in het nieuwe schooljaar in een nieuw cohort.
2. De periode tot kerst wordt gebruikt om de kandidaat te laten voldoen aan het PTA van het nieuwe cohort.
3. Hierna worden de extra herkansingsmogelijkheden in kaart gebracht zoals benoemd in artikel 52 lid 5.

## **Artikel 52. Vrijstellingen en herkansingen voor afgewezen eindexamenkandidaten**

1. Vrijstellingen voor afgewezen kandidaten 4-vmbo-tl
  - a) Een vmbo-tl-kandidaat die voor het eindexamen zakt, moet alle vakken van het vierde leerjaar, met uitzondering van het gestelde onder sub b, c en d opnieuw volgen. Dit houdt ook in dat de kandidaat alle schoolexamenonderdelen voor die vakken moet overdoen.  
De kandidaat krijgt opnieuw het vastgestelde aantal herkansingen voor leerjaar 4.
  - b) Een vmbo-tl-kandidaat die voor het eindexamen zakt, maar vakken met alleen een schoolexamen met een voldoende heeft afgesloten, kan een verzoek bij de schoolleiding indienen om een vrijstelling voor dat onderhavige vak te verkrijgen. Dit geldt niet voor het vak Lichamelijke opvoeding.
  - c) Een vmbo-tl-kandidaat die voor het eindexamen zakt, kan een verzoek bij de schoolleiding indienen om een vrijstelling voor het opnieuw maken van het profielwerkstuk te verkrijgen.
  - d) Een vmbo-tl-kandidaat die voor het eindexamen zakt, kan in het begin van het volgende schooljaar een verzoek bij de vakdocent indienen om een vrijstelling voor een praktische opdracht te verkrijgen.
  
1. Extra herkansingsmogelijkheid voor afgewezen kandidaten 4-vmbo, 5-havo en 6-vwo
  - a) Om ervoor te zorgen dat behaalde resultaten in de (voor)voorexamenklas(sen) niet voor een tweede maal een (negatieve) rol kunnen vervullen in het examenjaar, krijgt een gezakte examenkandidaat, na het toepassen van de cohortswijzigingen, de kans in het tweede examenjaar het resultaat voor maximaal twee schoolexamenonderdelen uit de (voor)voorexamenklas te herkansen. Hierbij geldt dat het hoogst behaalde resultaat telt.
  - b) De gezakte examenkandidaat dient contact op te nemen met de schoolleiding voor het maken van afspraken betreffende tijd, plaats en inhoud van de toets.

## **Artikel 53. Instroom- en doorstroombepalingen**

1. Afspraken instroom van kandidaten van buiten de school in klas 3/4-vmbo-tl, 4/5-havo en 4/5/6-vwo.
  - a) Er wordt in de eerste plaats een vergelijk gemaakt van de PTA's van de aanleverende school en de ISW-locatie waar de kandidaat instroomt. De resultaten van de toetsen die overeenkomen worden overgenomen. Voor de onderdelen die niet kunnen worden overgenomen wordt een inhaalprogramma gemaakt op maat, waarbij als eerste wordt verkend of een stof afdekkende toets (één toets waarin alle gemiste (sub)domeinen uit het eerdere jaar (jaren) worden afgetoetst) mogelijk is.
  
2. Afspraken doorstroom van kandidaten van 3-havo naar klas 4-vmbo-tl
  - a) Voor alle gemiste PTA-onderdelen wordt een inhaalprogramma gemaakt op maat, waarbij als eerste wordt verkend of een stof afdekkende toets (één toets waarin alle gemiste (sub)domeinen uit het eerdere jaar (jaren) worden afgetoetst) mogelijk is.

## Artikel 54. Inzageprocedure examenwerk en handelwijze geschil na inzage CE

1. Op grond van artikel 3.25 van het Uitvoeringsbesluit WVO 2020 (Artikel 3.25 Uitvoeringsbesluit WVO 2020) stellen de examinator en de gecommiteerde in onderling overleg de score voor het centraal examen vast. Het werk van het centraal examen der kandidaten wordt ten minste zes maanden na vaststelling van de uitslag bewaard door de rector ter inzage van belanghebbenden, zie artikel 3.31 van het Uitvoeringsbesluit WVO 2020 (Artikel 3.31 Uitvoeringsbesluit WVO 2020).  
Ofwel: een kandidaat heeft het recht om zijn gemaakte werk in te zien, dat is beoordeeld door twee professionals. Als na inzage blijkt dat de kandidaat van mening is dat er een aanwijsbare fout is gemaakt bij de correctie, dan wordt de handelwijze 'geschil na inzage centraal examen' gevolgd. Voor de inzagemogelijkheid gelden de volgende procedureregels, afhankelijk van het doel van de inzage. Er zijn twee doelen te onderscheiden: ter voorbereiding op het herexamen in het tweede (of bij uitzondering: derde) tijdvak enerzijds, inzage voor overige doeleinden anderzijds.
2. Procedure inzage ter voorbereiding op het herexamen:
  - a) De inzagemogelijkheid is voorbehouden aan de eindexamenkandidaat. De eindexamenkandidaat dient daartoe een verzoek in bij de examensecretaris;
  - b) Doel van de inzage van het examenwerk is een zo optimale voorbereiding op het herexamen. De eindexamenkandidaat heeft de mogelijkheid vragen te stellen aan de eerste corrector over de inhoud van het examen;
  - c) De inzagemogelijkheid is nadrukkelijk niet bedoeld voor discussie over het aantal toegekende punten;
  - d) Bij de inzage van het examen is de eerste corrector aanwezig. De eerste corrector zal erop toezien dat er geen aanpassingen in het examen worden aangebracht;
  - e) Gedurende de inzage staat het de eindexamenkandidaat vrij om aantekeningen te maken.
3. Procedure inzage voor andere doeleinden:
  - a) De inzagemogelijkheid is voorbehouden aan de eindexamenkandidaat. De eindexamenkandidaat dient daartoe een verzoek in bij de examensecretaris.
  - b) In overleg met (een vertegenwoordiger van) de schoolleiding wordt een afspraak gemaakt voor de inzage van het examen door de eindexamenkandidaat;
  - c) De inzagemogelijkheid is nadrukkelijk niet bedoeld voor discussie over het aantal toegekende punten;
  - d) Bij de inzage van het examen is een lid van de schoolleiding en een docent van het desbetreffende vak (niet zijnde de eerste corrector) aanwezig. Het lid van de schoolleiding zal erop toezien dat er geen aanpassingen in het examen worden aangebracht;
  - e) Als de eindexamenkandidaat gebruik maakt van de inzagemogelijkheid met een ander doel dan voorbereiding op het herexamen, is er in beginsel geen ruimte voor vragen. De eindexamenkandidaat kan op dat moment slechts het examen inzien;
  - f) Gedurende de inzage staat het de eindexamenkandidaat vrij om aantekeningen te maken.
4. Geschil na inzage centraal examen
  - a) Indien de eindexamenkandidaat aannemelijk kan maken dat er een aanwijsbare fout bij de correctie is gemaakt, wordt op de volgende wijze gehandeld<sup>1</sup>:
  - b) De eindexamenkandidaat zet zijn argumenten over de vernomen fouten op papier.
  - c) *Onder een aanwijsbare fout wordt verstaan een apert onzorgvuldige beoordeling,*

---

<sup>1</sup> Zie handreiking: 'hoe om te gaan met geschil na examenwerk', [Handreiking geschil score centraal examen - Examenblad](#) van het CvTE.

*waarbij sprake is van objectieve onjuistheden in de waardering, bijvoorbeeld een onjuiste telling van punten, een evidente fout of een evident ongelijke beoordeling van gelijke beantwoording. De uitkomst van de inhoudelijke waardering van een antwoord valt hier nadrukkelijk buiten. Heroverweging van de beoordeling vindt uitsluitend plaats indien de eindexamenkandidaat op basis van zijn/haar schriftelijke toelichting aannemelijk heeft gemaakt dat er een aanwijsbare fout bij de correctie is gemaakt. Slaagt de eindexamenkandidaat hier niet in, dan treedt de rector niet verder in discussie over de beoordeling.*

- d) Als tot heroverweging wordt besloten, hanteert het ISW daarvoor de volgende procedure.
- e) Op verzoek van de schoolleider kijkt de eerste corrector op grond van deze argumenten of naar zijn mening een aanpassing van de score aan de orde is.
- f) De eerste corrector neemt contact op met de tweede corrector<sup>2</sup>, geeft aan welke argumenten de leerling heeft en waarom de eerste corrector deze wel of geen reden vindt voor aanpassing van de score. Op basis van een zorgvuldige voorbereiding voeren de correctoren hierover gemotiveerd overleg. De uitkomst van dit contact wordt schriftelijk vastgelegd (kan in een mailbericht) en wordt gedeeld met de schoolleider.
  1. *Overeenstemming over aanpassing van de score*
  2. Alleen als beide correctoren in overleg met elkaar tot de conclusie komen dat de score moet worden aangepast, wordt deze aangepast.
  3. De schoolleider (in samenwerking met de examensecretaris) past de uitslag aan. DUO/Examendiensten en de inspectie van het onderwijs worden op de hoogte gesteld van een eventueel nieuw vastgesteld cijfer. De Inspectie zal in deze situatie altijd contact opnemen met de 2e corrector en de schoolleider van de desbetreffende school om na te gaan of de 2e corrector niet onder druk is gezet.
  4. Als de correctoren beiden van mening zijn dat de score niet dient te worden aangepast, laat de schoolleider dat aan de leerling weten.
  5. *Geen overeenstemming over wel/geen aanpassing van de score*
  6. Als de correctoren van mening verschillen over het al dan niet aanpassen van een score, kunnen de schoolleiders van de beide scholen in overleg met elkaar twee nieuwe correctoren aanstellen die het werk opnieuw beoordelen. Deze docenten dienen bevoegd te zijn voor het examenvak en zelf een eindexamenklas van de betreffende opleiding te hebben lesgegeven dat schooljaar. Gehoord hebbende de bevindingen van deze beide nieuwe beoordelaars en de uitkomst van hun overleg, stelt de schoolleider het definitieve cijfer vast.

---

<sup>2</sup> Indien er geen 2e corrector naar het examenwerk heeft gekeken, zoals bij de digitale CE-examens vmbo b/k, dient eerst een 2e corrector te worden aangewezen door de schoolleider.

## **Hoofdstuk 8. Slotbepalingen**

### **Artikel 54 . Overgangsrecht schoolexamen rekenen**

1. De eindexamens omvatten voor leerlingen die geen eindexamen in het vak wiskunde afleggen een schoolexamen rekenen. Bij de vaststelling van de opgaven van dit schoolexamen worden de referentieniveaus rekenen in acht genomen die voor de desbetreffende schoolsoorten of voor dan wel binnen leerwegen zijn vastgesteld op grond van artikel 2, tweede lid, aanhef en onderdeel c, van de WVO 2020 referentieniveaus Nederlandse taal en rekenen.
2. Bij of krachtens algemene maatregel van bestuur worden omtrent dit schoolexamen nadere voorschriften vastgesteld.
3. Dit artikel is ook van toepassing op leerlingen die het eindexamen afleggen aan een school die is aangewezen op grond van artikel 2.66 WVO 2020.
4. Dit artikel vervalt op een bij koninklijk besluit te bepalen tijdstip.

### **Artikel 55. Vaststelling en publicatie**

1. Dit examenreglement is, na instemming van de medezeggenschapsraad vastgesteld door het College van Bestuur van Lucas Onderwijs overeenkomstig artikel 2.60 WVO 2020 en treedt in werking met ingang van 1 augustus 2024.
2. De directeur bewerkstelligt dat dit examenreglement vóór 1 oktober 2024 wordt toegezonden aan de Inspectie en kenbaar wordt gemaakt aan de examenkandidaten.



## **Vakspecifieke informatie.**

Vanaf hier volgt de vakspecifieke inhoud.

### **Verklaring afkortingen**

HO	=	handelingsopdracht
S	=	schriftelijk werk
M	=	mondeling
PO	=	praktische opdracht
PW	=	proefwerk
SE	=	schoolexamen

### **Exameneenheden: (K... V...)**

Deze duiden op rubrieken in het examenbesluit, waarin per vak precies vermeld wordt welke onderdelen er behandeld worden.

### **Boekenlijst**

Nederlands:	Nieuw Nederlands 4-vmbo GT Flexboek
Frans:	Libre service junior
Duits:	Lesmateriaal van school + Trabitour
Engels:	Library Writing/Reading/Gramma + Build Up + Handouts van school
Geschiedenis:	Fenix Historisch overzicht + thema boekjes
Aardrijkskunde:	De Geo lesboek KGT-4 VMBO
Wiskunde:	Getal en Ruimte editie 12 Rekenmachine Casio-FX-82NL
Nask 1:	NOVA 4 VMBO KGT
Nask 2:	NOVA 4 VMBO GT
Biologie:	Biologie voor jou 4 VMBO GT
Economie:	Pincode 4 VMBO GT
Beeldende Vorming	Lambo



## Nederlands klas 4 mavo (schooljaar 2024 – 2025)

Periode	Stofaanduiding	Ex. eenheid	Toetsvorm	Weging	Herk.	tijdsduur
1	A) SE1: Proefwerk 1	K3,K6,K7,V2,V3	S	2	ja	80 min.
2	B) Spreekvaardigheid Afname tijdens de lessen in week 45-50	K2, K5, V1, V3	M	1	nee	8 min.
	C) SE2: Proefwerk 2	K3,K6,K7,V2,V3	S	2	ja	100 min.
	D-1) Deeltoets fictie/boek Afname tijdens de les	K3,K6,K8,V1,V2	S	1*	nee	1x 20 min.
3	D-2) Deeltoets fictie/boek Afname tijdens de les	K3,K6,K8,V1,V2	S	1*	nee	1x 20 min
	E) Kijk - en Luistertoets Afname tijdens de les	K3,K4	S	1	nee	2x 80 min
	F) SE3: Proefwerk 3	K3,K6,K7,V2,V3	S	2	ja	100 min.

A) Proefwerk 1> in SE1: toets over H1&2 (lezen, schrijven [e-mail], woordenschat en taalverzorging [spelling & formuleren]).

B) Spreekvaardigheid> in de les (tussen week 45 en 50): mondeling betoog over een actueel (maatschappelijk gerelateerd) onderwerp volgens een uitgereikt format. In tweetallen tijdens een aangegeven les.

C) Proefwerk 2> in SE2: toets over H1 t/m 3 (lezen, schrijven [artikel], woordenschat en taalverzorging [spelling & formuleren]).

D1+D2) Twee afzonderlijke deeltoetsen fictie/boek> De leerling leest dit schooljaar twee door ons opgegeven leesboeken. Beide boeken worden afzonderlijk getoetst.

\* = Het gemiddelde van deze twee toetsen levert één PTA-cijfer op en dat gemiddelde telt 1x mee.

E) Kijk- en luistertoets> In week 5, 6 of 7.

F) Proefwerk 3> in SE3: toets over H1 t/m 4 (lezen en schrijven).

**Eindcijfer SE:** (2xA) + (1x B) + (2xC) + (1xD) + (1x E) + (2xF) : 9

**Toegestane hulpmiddelen:** Bij SE3: woordenboek Nederlands

**Frans klas 4 mavo** (schooljaar 2024 – 2025)

periode		stofaanduiding	ex.eenheid	toetsvorm	weging	herk.	tijdsduur
1	S.E. 1	A.) Kennis van land en samenleving + Scannend lezen + korte verhalen lezen	K2/K3/K4	S	1	ja	60 min.
2	S.E. 2	B.) Schrijfvaardigheid	K1/K3/K7	S	1	ja	60 min.
3	febr.	C.) Kijk/luistervaardigheid CITO	K3/K5	S	1	nee	60 min.
	S.E. 3	D.) Gespreksvaardigheid	K1/K3/K6/V1	M	1	ja	15 min.

Bij de S.E.-toetsen geldt als aanvullende eis dat de leerling de 6 verplichte oefeningen/lesonderdelen, zoals omschreven in de 'Wuppielijst' op tijd afgerond moet hebben. Als er nog één of meer onderdelen open staan bij het begin van de SE-week, gaat er een heel punt van het eigenlijk behaalde cijfer af.

**Eindcijfer SE** =  $(1 \times A + 1 \times B + 1 \times C + 1 \times D) : 4$

**Toegestane hulpmiddelen:**

A: Woordenboek Frans – Nederlands

B: Het grammaticaoverzicht van de lesmethode Libre Service junior; website [m.interglot.com](http://m.interglot.com) om woorden op te zoeken.

C en D: geen

**Duits klas 4 mavo** (schooljaar 2024 – 2025)

periode		stofaanduiding	ex.eenheid	toetsvorm	weging	herk.	tijdsduur
1	S.E.1	A. Kennis van land en samenleving + Scannend lezen + korte verhalen lezen	K2/K3 /K4/V1	S	1	ja	60 min.
2	S.E.2	B. Schrijfvaardigheid	K1/K3 /K7	S	1	ja	60 min.
3	febr.	C. Kijk/luistervaardigheid CITO	K3/K5	S	1	nee	60 min
	S.E.3	D. Gespreksvaardigheid	K1/K3/K6	M	1	ja	15 min

Bij de S.E.-toetsen geldt als aanvullende eis dat de leerling de 6 verplichte oefeningen/lesonderdelen, zoals omschreven in de 'Wuppielijst' op tijd afgerond moet hebben. Als er nog één of meer onderdelen open staan bij het begin van de SE-week, gaat er een heel punt van het eigenlijk behaalde cijfer af.

**Eindcijfer SE** =  $(1 \times A + 1 \times B + 1 \times C + 1 \times D) : 4$

**Toegestane hulpmiddelen:**

A: Woordenboek Duits – Nederlands

B: Het lesboek TrabiTour klas 4; website [uitmuntend.de](http://uitmuntend.de) om woorden op te zoeken.

C en D: geen

## Engels klas 4 mavo (schooljaar 2024 – 2025)

periode		stofaanduiding	ex.eenheid	toetsvorm	weging	herk.	tijdsduur
1	PW	A. Idioom = Build Up - Hfdst. 83 t/m 90 Engels - Nederlands	K3	S	1	nee	60 min.
	S.E.1	B. Leesvaardigheid (2 boeken) * vragen + samenvatting	K4/V1	S	2	ja	60 min.
2	PW	C. Grammatica = Library Gramma	K3	S	2	nee	60 min.
	S.E.2	D. Schrijfvaardigheid (informele brief)	K7	S	3	ja	80 min.
3		E. Kijk/luistertoets		S	2	nee	60 min.
	PW	F. Idioom = Build Up – Hfdst. 91 t/m 100 Engels - Nederlands	K5 K3	S	1	nee	60 min.
	S.E.3	G. Kennis Land en volk (Handouts)	K3,K4 V3,	S	3	ja	80 min.
	S.E.3	H. Gespreksvaardigheid 1 boek * + onderwerp naar keuze + woordenlijst	V4 K6	M	4	ja	15 min.

Eindcijfer S.E. =  $(1xA+2xB+2xC+3xD+2xE+1xF+3xG+4xH) : 18$

\*Wanneer de gevraagde titels niet op de afgesproken datum zijn ingeleverd, houdt de docent zich het recht voor om zelf titels op te geven ( het boek zelf wordt niet gegeven ).

Toegestane hulpmiddelen SE's: GEEN , alleen bij onderdeel D mogen de leerlingen gebruik maken het woordenboek dat geïnstalleerd is op de PC.

## Aardrijkskunde klas 4 mavo (schooljaar 2024 – 2025)

periode		stofaanduiding	ex. eenheid	toetsvorm	weging	herk.	tijdsduur
1	S.E.1	A. Bevolking en ruimte.	K4; V1 K5; K7; V4 K3; V3; V7	S	4	ja	60 min.
		B. Praktische opdracht: bevolking en ruimte.		PO	1	nee	
2	S.E. 2	C. Weer en klimaat.	K5; K7; V4 K8; K9; V6	S	4	ja	60 min.
		D Praktische opdracht: weer en klimaat		PO	1	nee	
3	S.E. 3	E. Water	K4; K6 K8; K9; V6	S	4	ja	60 min.
		F. Praktische opdracht: water.		PO	1	nee	
Klas 3		G. Opdracht: grenzen & identiteit	K2; V7; V8	PO	1	n.v.t	--
		H. Opdracht: arm en rijk		PO	1	n.v.t.	--
		I. Bronnen van energie		S	2	n.v.t.	--

**Eindcijfer SE:** (4xA+1xB+4xC+1xD+4xE+1xF+1xG+1xH+2xI):19

**Hulpmiddelen:** GEEN

## Geschiedenis klas 4 mavo (schooljaar 2024 – 2025)

periode	soort		stofaanduiding	ex.eenheid	bron	toetsvorm	weging	herk.	tijdsduur
1	PW	A.	HO-1: Nederland van 1848 tot 1914 HO-2: De Eerste Wereldoorlog (1914-1918)	K1; K2; K3; K5; K10; V8; V9	Feniks Historisch Overzicht	S	2	nee	80 min
	SE1	B.	HO-1: Nederland van 1848 tot 1914 HO-2: De Eerste Wereldoorlog (1914-1918) Sociale Zekerheid en verzorgingsstaat in Nederland	K1; K2; K3; K5; K7; K10; V4; V8; V9	Feniks Historisch Overzicht Feniks themakatern: Sociale zekerheid en verzorgingsstaat in Nederland	S	4	ja	80 min
2	PW	C.	HO-3: Het Interbellum (1919-1939) HO-4: De Tweede Wereldoorlog (1939-1945)	K1; K2; K3; K10; V6; V8	Feniks Historisch Overzicht	S	2	nee	80 min
	SE2	D.	HO-3: Het Interbellum (1919-1939) HO-4: De Tweede Wereldoorlog (1939-1945) Israël en het Midden Oosten	K1; K2; K3; K10; K11; V6; V8; V9	Feniks Historisch Overzicht Feniks themakatern: Het conflict tussen Israël en de Arabische wereld	S	4	ja	80 min
3	PW	E.	HO-5: Koude Oorlog (1945-1989) HO-6: Naar een nieuwe eeuw	K1; K2; K3; K9; V6; V8; V9	Feniks Historisch Overzicht	S	2	nee	80 min
	PO	F.	Historisch onderzoek naar onderwerp naar keuze	K1;K2; K3;V7; V8		PO	3	nee	*)
	SE3	G.	Historisch Overzicht Hoofdstuk 1 t/m 6	K1; K2; K3; K5; K9; K10; V6; V8; V9	Feniks Historisch Overzicht	S	4	ja	80 min
	PW Klas 3	H.	Cult.-ment. ontwikkeling in Ned.1945 (eventueel inhalen van klas 3 indien toen niet gemaakt)	K8;V5	Feniks themakatern: Cultureel-mentale ontwikkelingen in Nederland na 1945	S	2	ja	80 min

\*) Iedere kandidaat krijgt in periode 1 een stappenplan waaraan de presentatie van het historisch onderzoek moet voldoen.

**Eindcijfer S.E.** =  $2xA+4xB+2xC+4xD+2xE+3xF+4xG+2xH$  : 23

**Hulpmiddelen bij SE 1-2-3** : woordenboek Nederlands

NB. CE bestaat uit HO-1 t/m 6 (K9;V10)



## Wiskunde klas 4 mavo (schooljaar 2024 – 2025)

periode		stofaanduiding	ex.eenheid	toetsvorm	weging	herk.	tijdsduur
1	SE. 1	A. Verbanden (H2, H4, H7)	WI/K/4	S	2	ja	90 min.
2	SE. 2	B. Meetkunde (H3, H6, H8)	WI/K/1,2,3,6	S	2	ja	90 min.
3	SE. 3	C. Rekenen (H5)	WI/K/1,2,3,5	S	2	ja	90 min.
1-2-3	PO	D. Statistiek - Jaar 2 hoofdstuk 4 - Jaar 3 hoofdstuk 4 - Jaar 4 hoofdstuk 1	WI/K/1,2,3,7,8 WI/V/2,3	PO	1	nee	-

**Eindcijfer SE** =  $(2 \times A + 2 \times B + 2 \times C + 1 \times D) : 7$

**Toegestane hulpmiddelen:** Rekenmachine, Geodriehoek, Passer, Gradenboog/Koershoekmeter/Kompasroos.

## Natuur-scheikunde -1 klas 4 mavo (schooljaar 2024 – 2025)

periode		Stofaanduiding	ex.eenheid	toetsvorm	weging	herk.	tijdsduur
1.	PW	A. Krachten + werktuigen (Hfdst. 3, 10 en 14)	K1, K2, K3, k4, K6, K7, K8, K11, K12, V3, V4.	S	1	nee	40 min.
	PW	B. Materialen + stoffen (Hfdst. 4 + 7)		S	1	nee	40 min.
	S.E.1	C. Hfds. 3, 4, 7, 10 en 14		S	3	ja	80 min.
2	PW	D. Elektriciteit + Energie, (hfdst. 1 + 11)	K1, K2, K3, K5, K10, V3,V4.	S	1	nee	40 min.
	PW	E. Schakelingen + Elektriciteit (Hfdst. 9 + 12)		S	1	nee	40 min.
	S.E.2	F Hfdst 1 + 9 + 11 + 12		S	3	ja	80 min.
3	PW	G. Geluid (Hfdst. 13)	K1, K2, K3, K9, K11, K12, V1, V2, V3, V4.	S	1	nee	40 min.
	PW	H. Beweging + Kracht/bewegingen (Hfdst. 15+16)		S	1	nee	40 min.
	S.E.3	I. Hfdst. 13 + 15 + 16		S	3	ja	80 min.

Periode: 1-2-3 tijdens de les (1+2+3 :3=J)	Practicum	J. Practicum	K1, K2, K3, K5, K10, V3,V4	PO	3	nee	160 min. Tijdens de lessen
---	-----------	--------------	----------------------------------	----	---	-----	----------------------------------

**Eindcijfer SE = (1xA+1xB+3xC+1xD+1xE+3xF+1xG+1xH+3xI+3xJ) : 18**

**Hulpmiddelen:** BINAS boekje + Rekenmachine

## Natuur-scheikunde -2 klas 4 mavo (schooljaar 2024 – 2025)

periode		stofaanduiding	ex.eenheid	toetsvorm	weging	herk.	tijdsduur
1	PW	A. Stoffen/mengsles + nieuwe stoffen maken (Hfdst.1+4)	K1, K3, K5, K6, K10, K11 en V1, V2, K2	S	1	nee	40 min.
	PW	B. Stoffen en deeltjes (Hfdst. 7)		S	1	nee	40 min.
	S.E.1	C. Hfdst. 1+4+7		S	3	ja	80 min.
2	PW	D. Water + Chemische reacties (Hfdst. 2+5)	K3, K4, K9, K10, K11, V1 en V2	S	1	nee	40 min.
	PW	E. Verbrandingen + Zouten (Hfdst. 8+9)		S	1	nee	40 min.
	S.E.2	F. Hfdst. 2+5+8+9		S	3	ja	80 min.
3	PW	G. Mengsels scheiden + Zuren/basen (Hfdst. 3+10)	K3, K5, K7, K8 en K9	S	1	nee	40 min.
	PW	H. Nieuwe stoffen maken + Chemische reacties + Koolstofchemie (Hfdst. 4+5+11)		S	1	nee	40 min.
	S.E.3	I. Hfdst.. 3+4+5+10+11		S	3	ja	80 min.

Periode: 1-2-3 tijdens de les (1+2+3:3 = H)	Practicum	J. Practicum	K3, K5, K7, K8 en K9	PO	3	nee	160 min.  Tijdens de lessen
--	-----------	--------------	-------------------------	----	---	-----	--------------------------------------

**Eindcijfer SE = (1xA+1xB+3xC+1xD+1xE+3xF+1xG+1xH+3xI+3xJ) : 18**

**Toegestane hulpmiddelen: BINAS boekje + Rekenmachine**

## Biologie klas 4 mavo (schooljaar 2024 – 2025)

Periode		stofaanduiding	Ex. eenheid	toetsvorm	weging	Herk.	Duur minuten	
1	S.E.1	A	Cellen + Planten + Ecologie	K3 K4 K6 K9	S	5	ja	80
	PO	B.	practicum bloemen, vruchten, zaden	Diversen	PO	1	nee	40
	PO	C1	practicum microscopie*	diversen K9	PO	1*	nee	40
2	PO	C2.	practicum microscopie*	diversen K9	PO	1*	nee	40
	S.E.2	D.	Voeding en spijsvertering Transport en antistoffen Opslag, uitscheiding en bescherming, Gaswisseling	K9, K10 V1	S	5	ja	80
	S.E.2	E.	Samenhang d.m.v. modellen en Blijdorp opdracht deel 1	K3 K7 K8 V4	M	5	nee	15
3	PO	F.	brieven rubriek	diversen	PO	1	nee	Dagdeel
	S.E.	G.	Ordering/determineren Voortplanting Erfelijkheid Evolutie Regeling	K4 K5 K6 K11 K12 K13	S	5	ja	80
	PO	H.	Blijdorp dierentuin opdracht deel 2	diversen	PO	2	nee	Dagdeel
	Klas 3	I.	Stevigheid en Beweging	V2 K8 K11	S	1	nee	40
		J.	Zintuigen	K2, K6, V2, V3	S	1	nee	40

\*= practicum C (microscopie) wordt afgenomen in periode 1 of 2.

**Mondeling ( E ):** Kennis over bouw en functie van biologische modellen die behoren bij de tot dan toe behandelde thema's.

De theoretische zijde van de Blijdorp internetopdracht.

(Deze opdracht dient uiterlijk op donderdag (12.00 uur) van de eerste schoolweek na de kerstvakantie te worden ingeleverd.)

De definitieve inleverdatum van de PO dierentuin (H) is twee weken na het dierentuinbezoek

**Eindcijfer S.E.** =  $(5 \times A + 1 \times B + 1 \times C + 5 \times D + 5 \times E + 1 \times F + 5 \times G + 2 \times H + 1 \times I + 1 \times J)$  : 27

**Toegestane hulpmiddelen bij SE 1-2-3:** Woordenboek + Rekenmachine + GEO driehoek

**Economie klas 4 mavo** (schooljaar 2024 – 2025)

periode		stofaanduiding	ex.eenheid	toetsvorm	weging	herk.	tijdsduur
1	PW	A. Hoofdstuk 1 en 2: schaarste, koopkracht, inflatie, geld	Consumptie Arbeid en productie	S	2	nee	80 min.
	S.E. 1	B. Hoofdstuk 1, 2 en 3 : Zie A en winstberekeningen		S	3	ja	80 min.
2	PO	C. Nieuwsmag: verwerking van economische actualiteiten	Arbeid/productie en overheid en bestuur	PO	2	nee	10 uur
	PW	D. Hoofdstuk 4 en 5: Arbeid, loon, ondernemingsvorm, Werkloosheid		S	2	nee	80 min.
	S.E. 2	E. Hoofdstuk 4, 5 en 6: Zie D en belastingen		S	3	ja	80 min.
3	PW	F. Hoofdstuk 7: protectie, EMU, globalisering	internationale ontwikkelingen	S	2	nee	80 min.
	S.E. 3	G. Hoofdstuk 7 en 8: zie F en kenmerken ontwikkelingslanden + begrippenlijst hele boek (zie de gele bladzijden aan het eind van elk hoofdstuk)		S	3	ja	80 min.

**Eindcijfer SE** =  $(2xA+3xB+2xC+2xD+3xE+2xF+3xG)$  :17

**Toegestane hulpmiddelen:** PW = Rekenmachine  
SE1-2-3 = Rekenmachine + Woordenboek

## Lichamelijke opvoeding-2 klas 4 mavo (schooljaar 2024 – 2025)

periode	Tijd	Stofaanduiding	Ex. eenheid	Toetsvorm	Weging	Herk.	Tijdsduur
1	aug. - okt.	A. Softbal B. Atletiek: - Speerwerpen C. Atletiek - Duurloop	K4 K7	P P P	1 1 1	ja ja ja	Tijdens lessen LO-2
	----- SE-1	D. Softbal + Atletiek + toernooischema	K4 / K7	S	2	ja	80 min.
2	aug. okt.	E. Turnen: - Ringzwaaien, Springen, Handstand, Radslag, Rollen.	K5 K5 K5	P	1	ja	Tijdens lessen LO-2
	nov. ----- SE-2	F. Squash G. Bewegen-Samenl.-Gezondheid	K9 K1-K11	P S	1 2	nee ja	80 min.
3	feb. - mrt.	H. Zelfverdediging I. Bewegen op muziek J. Fitheidstest K. Hoogspringen	K8 K6 K11 K7	P P P P	1 1 1 1	ja ja ja ja	Tijdens lessen LO-2
	-----	L. Onderlinge instructie / lesgeven	K2-K3-K10	PO	1	ja	Tijdens lessen LO-2
Klas 3		M. Eindcijfer klas 3			1		

**Eindcijfer LO-2** =  $(1xA + 1xB + 1xC + 2xD + 1xE + 1xF + 2xG + 1xH + 1xI + 1xJ + 1xK + 1xL+M) : 15$

## Beeldende vorming klas 4 mavo (schooljaar 2024 – 2025)

Periode		Omschrijving	Toetsvorm	ex. eenheden	Weging	Herkansbaar	Tijdsduur
1	PO SE1	A. Beeldende opdracht P1 Afmaken praktische opdracht	PO	K-1/ K-2 /K-4 K-5 / K-6 / K-7	1	nee	
2	PO SE2	B. Beeldende opdracht P2 Afmaken praktische opdracht	PO	K-1/ K-2 /K-4 K-5 / K-6 / K-7	1	nee	
3	SE3 CPE	C. Toets beeldende begrippen (Heel boek Basis beeldende begrippen) Tijdens de lessen vanaf 10 maart 2025	S	K-3	1	ja	100 min.

Eindcijfer SE = ( 1xA + 1xB + 1xC) : 3

Toegestane hulpmiddelen: Woordenboek

Voor het Centraal Praktisch Examen (CPE) wordt vanaf maandag 10 maart 2025 een werkstuk gemaakt dat voor 50% meetelt voor het Centraal Examen (CE).

Voor dit onderdeel worden tijdens de 3e periode lessen ingeroosterd.

**Maandag 14 april 2025 = afname dag CPE**

## Lichamelijke opvoeding klas 4 mavo (schooljaar 2024 – 2025)

periode		stofaanduiding	ex.eenheid	Toetsvorm	weging	herk.	tijdsduur
1	PO PO	A. Spel B. Sportoriëntatie	K4 K7 K5 K5/K6 K9	PO PO	1 1	ja ja	Tijdens lessen L.O.
2	PO PO	C. Spel D. Sportoriëntatie	K5 K4 K7 K9	PO PO	1 1	ja ja	Tijdens lessen L.O.
3	PO	E. Sportoriëntatie	K4 K2/K3	PO	1	ja	Tijdens lessen L.O.

Eindcijfer SE =  $(1 \times A + 1 \times B + 1 \times C + 1 \times D + 1 \times E) : 5$

L.O. moet met minimaal een voldoende worden afgesloten in leerjaar 4 om deel te kunnen nemen aan het examen.



## Rekenen klas 4 mavo (schooljaar 2024 – 2025)

In het vierde leerjaar maken leerlingen die **geen wiskunde** volgen een rekentoets.

periode	Tijd	stofaanduiding	ex.eenheid	Toetsvorm	weging	herk.	tijdsduur
3	ma. 10 mrt.	A. Rekentoets - 2F	K5	S	1	ja	60
3	Herkansing vr. 11 apr.	A. Rekentoets - 2F	K5	S	1	--	60

Leerlingen die **wel** wiskunde volgen krijgen het cijfer van de rekentoets dat in klas 3 behaald is.

Cijfer van de rekentoets telt **niet** mee in de slaag-zakregeling voor het Centraal Examen.

## Loopbaanoriëntatie - en Begeleiding (LOB) klas 4 mavo (schooljaar 2024 – 2025)

LOB wordt niet afgesloten met SE-toetsen, maar er moet wel aan een aantal opdrachten voldaan worden.

Periode	Opdrachten:	
okt.- nov.	Voorlichtingslessen MBO / HAVO	verplicht
wo. 15 nov	Scholingsmarkt ISW	optioneel
nov. - mrt.	Bezoek 2 opendagen MBO / HAVO	optioneel
dec.	Bezoek MBO - Westland	verplicht
jan.	Bedrijfsbezoeken (voor leerlingen die niet meegaan met de skireis)	verplicht
jan. - mei	Proef studeren	optioneel
Voor 1 maart Voor 1 april	Inschrijven HAVO Inschrijven MBO opleiding	verplicht



**ISW Irenestraat**

Irenestraat 35  
2685 CA Poeldijk  
T (0174) 24 82 05  
F (0174) 24 17 76  
E [irenestraat@isw.info](mailto:irenestraat@isw.info)  
I [www.isw.info](http://www.isw.info)