



# Informatieboekje

## Klas 4

### 2024-2025



# Inhoud

- **Wat u moet weten voor de start van het nieuwe schooljaar**
- **Aanwezigheid**
- **Regels en afspraken**



## **Wat u moet weten voor de start van het nieuwe schooljaar**

In dit boekje treft u belangrijke informatie voor het nieuwe schooljaar van uw zoon/dochter bij ISW Irenestraat te Poeldijk. De inhoud van dit boekje en de bijlagen zijn terug te vinden op onze site en te downloaden.

### **Introductiedag**

Op dinsdag 27 verwachten wij alle leerlingen om 09.00 uur op school. De leerlingen zullen door de coach in de aula ontvangen worden. Daarna volgt een kennismaking les en een vak les van de betreffende docent: boek mee. Om 12.00 uur zijn alle leerlingen die dag vrij.

### **COL gesprekken**

In week 31 en 32 worden u en uw zoon/dochter door de coach uitgenodigd voor een kennismakingsgesprek op school. De gesprekken vinden plaats vanaf 14.00 uur en zullen ca. 15 minuten duren.

### **Magister**

In de zomervakantie kan Magister niet geraadpleegd worden, de gegevens voor het nieuwe schooljaar zijn pas na 18 augustus te zien in Magister.

### **Schoolfotograaf**

Vrijdag 20 september a.s. komt de schoolfotograaf bij ons op school. De pasfoto die dan wordt gemaakt, wordt gebruikt in ons administratieprogramma Magister. De foto's kunnen besteld worden via de schoolfotograaf. U ontvangt hiervoor via school t.z.t. een inlogcode.

### **Chromebook**

Leerlingen blijven met een Chromebook werken, deze neem je altijd opgeladen mee naar school.

### **Boeken**

Vanaf donderdag 11 juli kunnen de boeken besteld worden bij Van Dijk. Bij het bestellen goed op letten dat alleen de boeken besteld worden die in je vakkenpakket zitten.

### **Pinnen**

Aankopen in de kantine kunnen uitsluitend betaald worden met een pinpas. Bij de bank kunt u voor uw zoon/dochter een pinpas aanvragen.

## Benodigdheden

### Algemeen

- A4 en A5-schriften met lijntjes
- Etui met daarin standaard: pen, potlood, gum, puntenslijper, schaar, plakstift, kleurpotloden, kleurstiften (als één of meerdere items ontbreken graag vervangen)

### Nederlands

- Woordenboek
- Lidmaatschap openbare bibliotheek (gratis tot en met 16 jaar)

### Wiskunde

- Eenvoudige passer
- Geodriehoek
- Kompasroos
- Een spiraalblok met ruitjespapier (10 mm A4 formaat), per jaar heb je drie van deze schriften nodig
- Rekenmachine FX-82NL
- Potlood HB

### Beeldende vorming/tekenen

- 1 potlood HB
- 1 potlood 2B
- Gum, puntenslijper, schaar en passer
- 1 setje kleurpotloden
- 1 setje viltstiften
- liniaal

## Lichamelijke opvoeding

Deelname aan de les lichamelijke opvoeding in elk leerjaar is alleen toegestaan in sportkleding die voldoet aan de volgende kledingvoorschriften:

- Elke leerling draag een blauw shirt met het ISW-logo.
- Elke leerling draagt een zwarte korte broek (boven kniehoogte).
- Elke leerling draagt binnen zaalschoenen (geen afgevend zwarte, zool) en buiten sportschoenen.

In overleg met de docent mag de leerling dragen:

- Sportbroek/legging
- Lange mouwen shirt
- Hoofddoek (sport) - *verkrijgbaar via school*

Deze drie kledingstukken zijn uit het ISW-assortiment en hebben het ISW-logo.

### Kosten

- Het sportshirt kost € 18,99 en de setprijs voor een sportshirt en short is € 27,50.
- Het lange mouwen shirt kost € 26,99.
- Sportbroek/legging kost € 44,90.
- De setprijs voor de kleding met lange mouwen is € 62,50.

De kleding is uit voorraad leverbaar en verkrijgbaar bij:

Sport 2000 Naaldwijk Emmastraat 6 2671 ET Naaldwijk	Sport 2000 Rob v.d. Geest Langestraat 233 2691 BG 's-Gravenzande
T <a href="tel:0174670656">(0174) 67 06 56</a>	T <a href="tel:0174412867">(0174) 41 28 67</a>

## Facturatie van schoolkosten via WISCollect

ISW werkt met het facturatieprogramma WISCollect. Het voordeel hiervan is dat u kunt kiezen ofwel via Ideal te betalen of een overboeking te doen. U ontvangt de factuur in twee delen; begin oktober en begin januari. U ontvangt de factuur via WISCollect.

Het onderwijs dat ISW biedt, wordt zoveel mogelijk uit de bekostiging van de overheid georganiseerd. De Rijksoverheid zorgt voor een sobere financiering van het onderwijs. ISW wil vanuit onze visie op onderwijs en op de ontwikkeling van onze leerlingen méér bieden dan wat op basis van deze financiering daadwerkelijk mogelijk is.

Daarom vragen wij aan de ouders van onze leerlingen een bijdrage voor de leermiddelen en leerlingenactiviteiten die buiten de overheidsfinanciering vallen. Te denken valt hierbij aan excursies, schoolreis, vieringen en talentontwikkeling. De hoogte en besteding van deze ouderbijdrage stemmen de locaties af met MR van de school.

Betalen in termijnen is uiteraard mogelijk.

Ondanks dat de ouderbijdrage niet verplicht is en leerlingen niet uitgesloten mogen worden, kan de school besluiten de activiteit te staken bij ontoereikend budget. Uiteraard krijgen ouders/verzorgers die al betaald hebben het bedrag in dat geval terug.

## Specificatie schoolkosten

○ Borg kluisje	€ 5,--
○ Sportoriëntatie	€ 50,--
○ Barbecue, kerstmarkt en eindejaaruitje	€ 100,--
○ Ouderbijdrage (Vieringen, schoolfeest, activiteitenweek)	€50,--
<b>Totaal</b>	<b>€ 205,--</b>

\* Voor leerlingen met biologie in hun pakket komt er € 25,00 bij en voor leerlingen met aardrijkskunde in hun pakket komt er € 35,00 bij.

## Lockers

Bij ons op school hebben wij vanaf dit schooljaar voor elke leerling een locker. Voor de locker dient eenmalig een borg betaald te worden van €5,-. Deze krijgt u weer terug als de leerling onze school verlaat. Na de betaling van de borg (facturatie via WIS) ontvangt de leerling een pasje voor zijn of haar locker en kan de locker in gebruik worden genomen.

### **Medicijngebruik**

Mocht uw zoon/dochter medicijnen gebruiken en u wilt daarvan een reservevoorraad op school laten bewaren, dan dient daar een speciaal formulier voor ingevuld te worden. Dit formulier is verkrijgbaar bij de administratie en te downloaden op onze site.

### **Digitale nieuwsbrief en informatie van coaches**

Op onze locatie is het gebruikelijk om via een digitale nieuwsbrief informatie aan ouder(s)/verzorger(s) te verstrekken. Daarnaast informeren wij ouder(s)/verzorger(s) en leerlingen via de e-mail over een activiteit of andere gebeurtenis. Hiervoor gebruiken wij de bij ons bekende e-mailadressen uit Magister.

## Aanwezigheid

### Aanwezigheid

De school is van maandag tot en met vrijdag geopend. Alle leerlingen moeten op deze dagen beschikbaar zijn voor het volgen van lessen of andere activiteiten tussen 08.00 uur en 17.00 uur. Houd daar rekening mee bij het maken van andere afspraken (bv bij: baantjes, sporttraining, dokters- en tandartsbezoek).

### Te laat

Je volgt alle lessen die op je rooster staan. Wanneer je te laat bent aan het begin van je schooldag, of tussen de lessen door, dan haal je een briefje bij de administratie. De volgende schooldag meld je je om 08.00 uur op school, tenzij je hier een andere afspraak over hebt gemaakt met de administratie.

Bij viermaal te laat komen, volgt er een gesprek met je coach. Deze kan een passende maatregel opleggen. Onze school is wettelijk verplicht bij 16 maal te laat de leerplichtambtenaar in te lichten. Deze kan maatregelen opleggen (zie hiervoor de 4-8-12-16 regeling). Leerlingen die veelvuldig te laat komen, worden voor een gesprekje uitgenodigd bij de JGZ verpleegkundige.

### Ziek

Als je ziek bent en niet naar school kunt komen dan moet dit op de eerste ziektedag door een ouder/verzorger vóór 9 uur telefonisch worden doorgegeven onder nummer 0174-248205 of via [ami@isw.info](mailto:ami@isw.info). Dit geldt ook voor medische afspraken voor dokter, orthodontist, tandarts etc. Met het ouderaccount van Magister kan uitsluitend een ziekmelding worden gedaan.

### Ziek naar huis

Wanneer je op school ziek wordt, ga je niet zonder toestemming naar huis. Je moet je altijd afmelden bij de administratie of bij één van de leerlingcoördinatoren. Zij nemen contact op met de ouder(s)/verzorger(s).



## Vakanties schooljaar 2024-2025

Herfstvakantie	maandag 28 oktober t/m vrijdag 1 november 2024
Kerstvakantie	maandag 23 december t/m vrijdag 3 januari 2025
Voorjaarsvakantie	maandag 24 februari t/m vrijdag 28 februari 2025
Goede Vrijdag Pasen	vrijdag 18 april t/m maandag 21 april 2025
Meivakantie (inclusief Bevrijdingsdag)	maandag 21 april t/m maandag 5 mei 2025
Hemelvaart	donderdag 29 mei t/m vrijdag 30 mei 2025
Pinksteren	zondag 8 juni t/m maandag 9 juni 2025
Zomervakantie	maandag 21 juli t/m vrijdag 29 augustus 2025

## Studiedagen

- 19 september
- 29 januari
- 7 mei (middag)
- 28 mei
- 6 juni

## Vakantie in schooltijd en ander verzuim

Toestemming voor vakantie onder schooltijd is aan zeer strenge regels gebonden. Een verzoek voor buitengewoon verlof moet schriftelijk, op de daarvoor bestemde formulieren, welke te vinden zijn op onze website, minimaal 8 weken vooraf bij de locatiedirecteur worden ingediend.

## Gymles

Als je niet actief aan een gymles kunt meedoen, moet dit vóóraf, door een ouder/verzorger aan de administratie en de gymdocent worden doorgegeven. De gymdocent bepaalt aan welke opdracht je gaat werken in plaats van meedoen met de les. Je bent dus altijd aanwezig bij de les, tenzij anders is afgesproken met de docent. Tijdens de gymlessen draag je de voorgeschreven ISW-kleding.

## Lestijden

De lessen vinden plaats op de volgende tijden:

Lesuur		Tijden
1	flexuur/lesuur	08.15 - 08.55
2	Lesblok 1	09.00 - 09.40
3		09.40 - 10.20
	<i>pauze</i>	<i>10.20 - 10.40</i>
4	Lesblok 2	10.40 - 11.20
5		11.20 - 12.00
	<i>pauze</i>	<i>12.00 - 12.30</i>
6	Lesblok 3	12.30 - 13.10
7		13.10 - 13.50
	<i>Pauze</i>	<i>13.50 - 14.00</i>
8	flexuur/lesuur	14.00 - 14.40
9	flexuur/lesuur	14.40 - 15.20
10	Flexuur	15.20 - 16.00

## Regels inschrijven flexuren

Naast je vaste lessen kun je je inschrijven via Zermelo voor gemiddeld drie flexuren per week en moet je je inschrijven voor één coachuur per twee weken. De inschrijving voor de flexuren bepaal je in overleg met je coach. Sta je een onvoldoende voor een vak, dan ben je verplicht om je in te schrijven voor het flexuur van het desbetreffende vak.

## Roosterwijzigingen

In geval van ziekte van docenten, vergaderingen e.d. wordt er een vervangend rooster gemaakt.

Dit kan betekenen dat je een docent krijgt die een les waarneemt. Of je klas heeft een tussenuur. In Magister staat dan aula of een klaslokaal. Je blijft in alle gevallen op school.

## Regels en afspraken

### Sociale media en internet

Met betrekking tot het gebruik van internet, sociale media houden alle leerlingen en medewerkers zich aan de volgende regels: Iedereen is zelf verantwoordelijk voor wat hij/zij plaatst op sociale media en wordt daar bij misbruik op aangesproken. Ook het doorsturen (forwarden) en herplaatsen (reposten) zijn handelingen waarop je aangesproken wordt.

We respecteren elkaars privacy. Bij het gebruik van internet en sociale media wordt er daarom geen informatie, foto's, video's, e.d. over anderen verspreid, als zij daar geen toestemming voor hebben gegeven, of als zij daar negatieve gevolgen van kunnen ondervinden. Ook het verzenden of publiceren van materiaal van leerlingen op een digitale omgeving buiten school valt daaronder.

Internet en sociale media worden alleen gebruikt, waarvoor ze bedoeld zijn. Het is daarom niet toegestaan om op of via schoolsites te bezoeken, informatie te downloaden en/of te verspreiden die pornografisch, racistisch, discriminerend, beledigend of aanstootgevend zijn. Het hacken om daardoor ongeoorloofd toegang te krijgen tot niet-openbare sites of programma's; verzonden berichten te versturen of een fictieve naam te gebruiken als afzender of iemand lastig te vallen.

Als er geconstateerd wordt dat de afspraken niet worden nageleefd, heeft dit altijd consequenties. Bij het misbruik van digitale middelen wordt er altijd contact opgenomen met ouder(s)/verzorger(s) en zal er een passende maatregel worden getroffen. Indien er sprake is van een strafbaar feit neemt de directie altijd contact op met de politie.

Als je als leerling (of een medeleerling) last hebt van (digitaal) pestgedrag, wacht dan niet te lang en meld dit bij je coach. Op deze manier kunnen ook direct acties worden ondernomen en blijven de gevolgen zoveel mogelijk beperkt. Maak veilig gebruik van internet en deel ook nooit je wachtwoord(en) met anderen.

## **Mobiele telefoon en soortgelijke apparaten**

Hieronder verstaan we alle soorten elektronische apparaten waarmee getelefoneerd, gefotografeerd, muziek weergegeven of een bericht verstuurd kan worden (vanaf hier telefoon genoemd).

In alle onderwijsruimtes (lokalen, mediatheek e.d.) levert de leerling bij binnenkomst zijn/haar telefoon in de daarvoor speciaal ontworpen bak, tenzij de docent het gebruik toestaat voor onderwijskundig gebruik. In de overige ruimtes mag gebruik gemaakt worden van de mobiele telefoon. Het is niet toegestaan om foto's of video's te maken van medewerkers en leerlingen in verband met de privacy. Als een medewerker last heeft van of maar het geringste vermoeden heeft van onjuist gebruik (ongeacht waar in de school), wijst hij/zij de leerling terecht en kan de telefoon ingenomen worden.

Wanneer de telefoon wordt ingenomen, wordt deze bij een leerlingcoördinator ingeleverd. Aan het einde van de dag (16.00 uur) wordt de telefoon weer aan de leerling meegegeven. Bij digitale overtredingen neemt de schoolleiding passende maatregelen.

De school neemt geen verantwoordelijkheid voor beschadiging of diefstal van meegenomen telefoons of andere apparaten. Als je een dringend telefoongesprek moet voeren, dan kan dat via de administratie. Zo ben je ook bereikbaar in noodgevallen. Vraag anderen om onder schooltijd geen berichten naar je mobiele telefoon te sturen.

## **Gedrag**

Het is vanzelfsprekend dat je je op school volgens de afspraken gedraagt. Niet vechten, schoppen of slaan. Blijf van elkaar af. Ook vloeken en grof taalgebruik is binnen onze school niet toegestaan. Het is bij ons gebruikelijk dat de leerlingen elkaar en alle personeelsleden op een respectvolle manier benaderen. De docenten noemen de leerlingen bij hun voornaam en gebruiken op hun beurt ook geen termen die niet respectvol zijn.

## **Andermans eigendommen**

Respecteer de spullen van de andere leerlingen en van school. Blijf ervan af. Zit niet zonder toestemming aan ramen, gordijnen, zonwering, machines enz. De school heeft voor iedere leerling een locker beschikbaar. Ga hier zuinig mee om, afspraken hierover staan achter in dit boekje, evenals de regels die gelden voor het gebruik van de computers. In het schoolgebouw bewaken wij de garderobes door middel van videocamera's. Laat nooit geld of andere waardevolle spullen in je jaszak zitten. Ook is er videobewaking in de fietsenstalling en rondom het schoolgebouw. De school is niet verantwoordelijk voor beschadiging, diefstal of verlies.

### **Inloggen op je schoolaccount**

Je logt in op je schoolaccount wanneer je op school aan het werk bent. Werken op een privé-account is dus niet toegestaan.

### **Wat neem je mee?**

Je neemt elke dag je schoolspullen mee zoals boeken, opgeladen Chromebook, schriften en materialen die voor de lessen nodig zijn. Niets is vervelender voor jou en een docent dan een leerling die geen spullen bij zich heeft. Docenten noteren het niet op orde hebben van spullen in Magister. De coach houdt dit in de gaten en de coach/vakdocent kan hier een consequentie aan verbinden. Bij een niet opgeladen Chromebook heb je je spullen dus niet op orde. (Je Chromebook kan niet in de klas worden opgeladen).

### **Wat neem je niet mee?**

Het is streng verboden om in en rond de school alcohol en/of verdovende/stimulerende middelen te gebruiken, te verhandelen of in bezit te hebben. Ook het bij je hebben van messen of andere wapens zoals bv. een laserpen, is absoluut verboden. Ditzelfde geldt voor het bij je hebben, afsteken of verhandelen van enige vorm van vuurwerk. Bij overtreding van deze regels of ander crimineel gedrag zal de school direct de politie inschakelen.

### **Rookvrije school**

In de school en op het schoolterrein wordt niet gerookt. Ook is het elektrisch roken niet toegestaan.

### **Kauwgom/eten tijdens de lessen**

In het gebouw wordt geen kauwgom gegeten. Bij binnenkomst gooi je kauwgom in een prullenbak. Tijdens de lessen wordt er niet gegeten/gesnoept.

Alleen een flesje water is toegestaan. Vullen doe je voor de les en niet tijdens de les.

## Kleding

Elke leerling heeft in principe de vrijheid zich te kleden zoals hij wil, zolang dat binnen de gangbare fatsoensnormen blijft. De directie van de school beoordeelt of deze normen worden overschreden.

- Discriminerende teksten op, aan of passend bij de kleding zijn niet toegestaan. Ook aanstootgevende kleding is ongewenst.
- Het dragen van hoofdbedekking (petten e.d.) is niet toegestaan, met uitzondering van hoofddoek en andere hoofddeksels op grond van religie. In alle gevallen moet het gezicht volledig zichtbaar zijn.
- De school kan bepaalde kleding of schoeisel om veiligheidsredenen verplicht stellen.
- De school kan het dragen van bepaalde kleding, hoofdbedekking of sieraden om veiligheidsredenen verbieden. Dit geldt bijvoorbeeld in de lessen lichamelijke opvoeding en bij activiteiten van praktische aard. De directie van de school beoordeelt dit.

## Pauzes

Tijdens de pauzes kun je in de aula, op het plein of in de grote hal een plekje zoeken om te eten of even gezellig te kletsen. Omdat we de school netjes willen houden, hebben we een paar gedeeltes van de school waar je tijdens de pauzes mag verblijven: tot aan de klapdeuren bij lokaal 9 en tot aan de klapdeuren bij de garderobes.

De garderobes gebruik je alleen om je jas te pakken of weg te hangen. Het zijn geen hangplekken, dus ook hier ben je in de pauzes niet aanwezig. Laten we met elkaar zorgen voor een plezierige en veilige schoolomgeving, waarin iedereen het naar de zin heeft. Loop dus in pauzes, maar ook tijdens leswisselingen rustig door de school en laat geen rommel achter. Met elkaar houden we het gezellig en schoon.

De leerlingen van klas 3 en 4 mogen van het schoolplein. Zij gedragen zich dan volgens de gebruikelijke fatsoensregels. Bij klachten volgt een periode van verplicht op het schoolterrein blijven.

Snacks, gekocht bij snackbar/pizzeria/markt mogen niet mee de school in genomen worden.

## Corvee in en rond de school

Met elkaar houden wij het schoolgebouw, de fietsenstalling en het schoolplein schoon. In de gang en aula hangt een lijst waarop je kunt zien wanneer je corvee hebt. Als je rommel maakt, krijg je extra corvee.

### **Na schooltijd**

Na schooltijd blijf je niet zonder reden op school. Blijf ook niet voor het schoolgebouw hangen. Dat zorgt voor overlast bij de burens en/of bij klassen die nog les hebben.

### **Fietsen/brommers en andere persoonlijke eigendommen**

Op het schoolplein en op de stoep naar de fietsenstallingen hebben scooters hun motor uit. Deze regel is er met name voor de verkeersveiligheid en tegen geluidsoverlast.

Zet je fiets of scooter altijd op slot. Let ook op elkaars fietsen. Als je ziet dat iemand de fiets van een ander beschadigt, meld dat dan bij de conciërge. De school is niet aansprakelijk voor beschadiging aan fietsen, bromfietsen, scooters en andere persoonlijke eigendommen.

### **Verzekering**

Aan het begin van het schooljaar kunnen je ouders een verzekering afsluiten. Hiervoor kun je een speciaal aanvraagformulier downloaden: [www.leerlingenverzekeringen.nl](http://www.leerlingenverzekeringen.nl).

### **Huiswerk**

Het is gebruikelijk dat een docent huiswerk opgeeft voor de volgende les. Valt er een les uit, dan verschuift het huiswerk automatisch naar de daaropvolgende les. In Magister wordt het huiswerk door de docent genoteerd.

### **Extra uitleg**

Als je, ondanks opletten in de les, de stof niet begrijpt, kun je aan de docent vragen om extra uitleg of intekenen op een vak-flexuur.

### **Proefwerk/overhoringen**

Het is regel dat een proefwerk een week van tevoren wordt opgegeven, tenzij de klas samen met de docent iets anders overeenkomt.

Schriftelijke overhoringen (S.O.) van het opgegeven huiswerk kunnen altijd worden gegeven, al of niet aangekondigd. Per schooldag kunnen er aan een klas maximaal 2 leerrepetities worden gegeven.

Docenten kijken een repetitie binnen 10 werkdagen na en een schriftelijke overhoring binnen 5 werkdagen. De docent zorgt tevens dat de cijfers binnen 10 werkdagen ingevoerd zijn. Je hebt altijd het recht het nagekeken werk te bekijken.

## Inhalen

Als je een proefwerk of overhoring hebt gemist, overleg je met je docent en/of coach hoe en wanneer je deze kunt inhalen. Voor de eindexamens gelden aparte regels. Deze regels staan in de PTA-boekjes van klas 3-4.

## Verwijdering uit de les

Als je uit de les verwijderd wordt, haal je een uitstuurformulier bij de leerlingcoördinator. Dit formulier vul je volledig in. Je wordt aan het werk gezet door de leerlingencoördinator en je levert je telefoon in. Die krijg je aan het einde van de lesdag terug. Aan het eind van het lesuur ga je terug naar de docent voor een gesprek en om te horen welke maatregel er genomen wordt. De docent neemt telefonisch contact op met je ouder(s)/verzorger(s). Bij de derde verwijdering zal de coach contact opnemen met je ouder(s)/verzorger(s) en volgt er een vierkant rooster voor 5 dagen.

## Hulp

Als je problemen hebt die je niet of moeilijk zelf kunt oplossen, kun je altijd bij iemand op school terecht. Dit zal in eerste instantie je coach zijn, maar je kunt ook bij een andere docent om hulp vragen. Het is op school ook mogelijk om hulp te vragen bij medewerkers van schoolmaatschappelijk werk of medewerkers van het sociaal kernteam. In dat geval kan de coach of jijzelf vragen of de zorgcoördinator een afspraak voor je maakt.

## Pesten

Het is onacceptabel als er op school of in de klas leerlingen worden gepest. Dat geldt ook voor digitaal pesten via internet/mobiele telefoon. Als je merkt dat iemand wordt gepest, loop dan niet met de massa mee en kom voor de betreffende leerling op. Laat het ook aan je coach weten. Wij vinden dat de school een veilige plaats moet zijn voor alle leerlingen. Pesters worden bij ons aangepakt. In de klas zal op diverse momenten met de coach aandacht worden besteed aan het Pestprotocol ISW.

## Leerlingenraad

Ieder schooljaar wordt gekeken of zich leerlingen aanmelden voor een leerlingenraad. Zo'n raad komt een aantal keer per jaar bij elkaar onder leiding van een docent. De leerlingenraad bespreekt zaken die te maken hebben met het leefklimaat op school. Zij kunnen voorstellen doen die bijdragen tot een betere sfeer in de school.



## **Mediatheek**

De mediatheek is een plek voor leerlingen om rustig te kunnen werken aan huiswerk, toetsen inhalen, boeken te lenen/lezen en/of andere schoolopdrachten te maken. De mediatheek is dan ook bestemd voor alle leerlingen en toegankelijk wanneer er toezicht is. We verwachten dat alle leerlingen zich houden aan de huisregels in de mediatheek.

### **Huisregels mediatheek**

- In de mediatheek kan beperkt geprint worden.
- Het meenemen van jassen, petten en tassen is niet toegestaan. Tassen kunnen bij de ingang in het rek neergelegd worden.
- Het meenemen/gebruiken van eten/drinken en/of kauwgum is niet toegestaan.
- Het gebruik van externe speakers is niet toegestaan.

Elk schooljaar worden de openingstijden bepaald en zijn te vinden bij de ingang van de mediatheek.

### **Uitlenen van boeken uit de mediatheek**

De leerling leent een boek door het tonen van de schoolpas. De uitleentijd is vier weken, met een mogelijkheid tot verlenging. Bij niet inleveren van het boek na de leentermijn volgt een herinnering om binnen een week het boek alsnog in te leveren. Na deze week bedraagt de boete 50 cent per week. Als de leerling na een tweede herinnering nog niet reageert, wordt een brief aan de ouder(s)/verzorger(s) gestuurd met daarin een vergoedingsvoorstel (meestal kosten boek + de opgelopen boete).

### **Gebruik device**

Iedere leerling is verantwoordelijk voor de device waar hij/zij op werkt. Het device mag alleen worden gebruikt voor onderwerpen die met school of studie te maken hebben.

Er mag maar één persoon achter een device zitten, tenzij in opdracht van de docent in groepjes gewerkt moet worden.

Het online beluisteren van muziek is alleen toegestaan met toestemming van de docent.

Sites met geweld, seks en discriminerende inhoud zijn nooit toegestaan!

